

# INFORME DE GESTIÓN



**CLAUDIA MARCELA  
BADILLO PULIDO**

ADMINISTRACIÓN DE RESULTADOS

# INTRODUCCION

**Este informe ejecutivo tiene como finalidad presentar a los propietarios un resumen claro y conciso de la gestión administrativa, operativa y financiera realizada durante el mes de julio de 2024. Se destaca el esfuerzo continuo por garantizar el mantenimiento correctivo de la copropiedad, la disminución de cuentas por pagar y el fortalecimiento en la recuperación de cartera vencida.**

## **PRINCIPALES RESULTADOS DE GESTIÓN**

**Mantenimiento Correctivo Prioritario Durante el mes de julio, se ejecutaron múltiples actividades de mantenimiento correctivo en la copropiedad, que permitieron asegurar el buen estado de los activos comunes y prevenir riesgos:**

**Inversión en mantenimiento: \$185.695.735 COP.**

**Principales intervenciones: Reparaciones de cubiertas para mitigar riesgos de filtraciones.**

**Mantenimiento de ascensores y puertas eléctricas.**

## PRINCIPALES RESULTADOS DE GESTIÓN

**Intervenciones en cámaras de videovigilancia, tanques de agua y bombas hidráulicas. Atenciones correctivas en citofonía, jardinería, cerca eléctrica y equipos de computo.**

**Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: Se identificaron y priorizaron riesgos críticos locativos (lámparas de emergencia, flautas de agua, mariposas de gas) para su pronta atención. Según diagnóstico del SGSST, el mantenimiento correctivo de ciertos elementos críticos es una prioridad urgente.**

# PAGOS

**Pago a Proveedores y Control de Obligaciones:** La administración priorizó el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales y de servicios esenciales: Reducción del pasivo corriente: 9,82% menos frente al mes anterior. Pagos realizados: \$159.507.759 COP durante julio. Estado actual de cuentas por pagar: \$329.816.427 COP. Fondo de imprevistos protegido: \$95.948.421 COP.

# PAGOS

**Recuperación de Cartera de Administración** La recuperación de cartera ha sido una prioridad permanente para fortalecer la liquidez de la copropiedad: Cartera total a julio 2024: \$315.015.858 COP. Disminución frente a junio: 2,1%. Logros en recuperación: Reducción de morosidad en 6 apartamentos que normalizaron su deuda. Abonos voluntarios en 11 apartamentos, generando disminución de cartera. Identificación y control de nuevos casos de mora

## **BALANCE FINANCIERO GENERAL**

**Ingresos acumulados enero-julio: \$1.189.832.519  
COP.Egresos acumulados enero-julio: \$1.157.410.004  
COP.Excedente generado: \$32.422.516 COP.**

**Capital de trabajo consolidado: Saldos líquidos,  
inversiones y reservas mantienen la solvencia para  
atender necesidades operativas y emergencias.**

# CONCLUSIONES

**Se han realizado inversiones responsables y necesarias en mantenimiento correctivo, garantizando la conservación y funcionalidad de la infraestructura comunal.**

**El control y reducción de pasivos ha permitido fortalecer el flujo de caja y la estabilidad financiera de la copropiedad.**

**La estrategia de recuperación de cartera ha empezado a mostrar resultados positivos, aunque se continuará intensificando el seguimiento y cobro a morosos.**

**Con una gestión comprometida y responsable, se continúa trabajando por la protección del patrimonio y la tranquilidad de todos los propietarios.**


# ACTIVIDADES REALIZADAS






---

*Gracias*

 Claudia Marcela Badillo

Administradora y Representante Legal

 [administrador@parquecentraloccidente1.com](mailto:administrador@parquecentraloccidente1.com)

