

## FORMATO ALQUILER SALÓN SOCIAL

NOMBRE DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_ PROPIETARIO \_\_\_\_\_ ARRENDATARIO \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

TORRE \_\_\_\_\_ APARTAMENTO \_\_\_\_\_

FECHA DEL EVENTO: DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

TIPO DE EVENTO \_\_\_\_\_ No. SILLAS SOLICITADAS \_\_\_\_\_ No. MESAS SOLICITADAS \_\_\_\_\_

### REQUISITOS:

1. Hacer la solicitud con 8 días de anticipación.
2. Estar a paz y salvo por todo concepto.
3. Consignar el valor de \$150.000 en la cuenta corriente No. 21004163708 banco caja social.
4. Entregar al momento del evento el contrato diligenciado y depósito de \$150.000
5. Contamos con 97 sillas y 24 mesas.
6. Se tiene que entregar el salón en perfectas condiciones de aseo, si no desea realizar el aseo debe cancelar \$50.000 para que se realice el aseo.  
(esta es la decisión del tomador y si hace el aseo será verificado por la administración)

\_\_\_\_\_  
CLAUDIA MARCELA BADILLO  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
QUIEN REALIZA LA SOLICITUD  
TEL: \_\_\_\_\_