

INFORME DE ADMINISTRACIÓN ENERO



ÍNDICE

1

ACTIVIDADES

2

ADMINISTRATIVAS

ELABORACION DE ACTAS

3

RESPUESTAS A CORREOS Y PQR

4

**COMUNICADOS Y LLAMADOS
DE ATENCIÓN**

5

CONTABILIDAD

6

REUNIONES CON

CONTRATISTAS

7

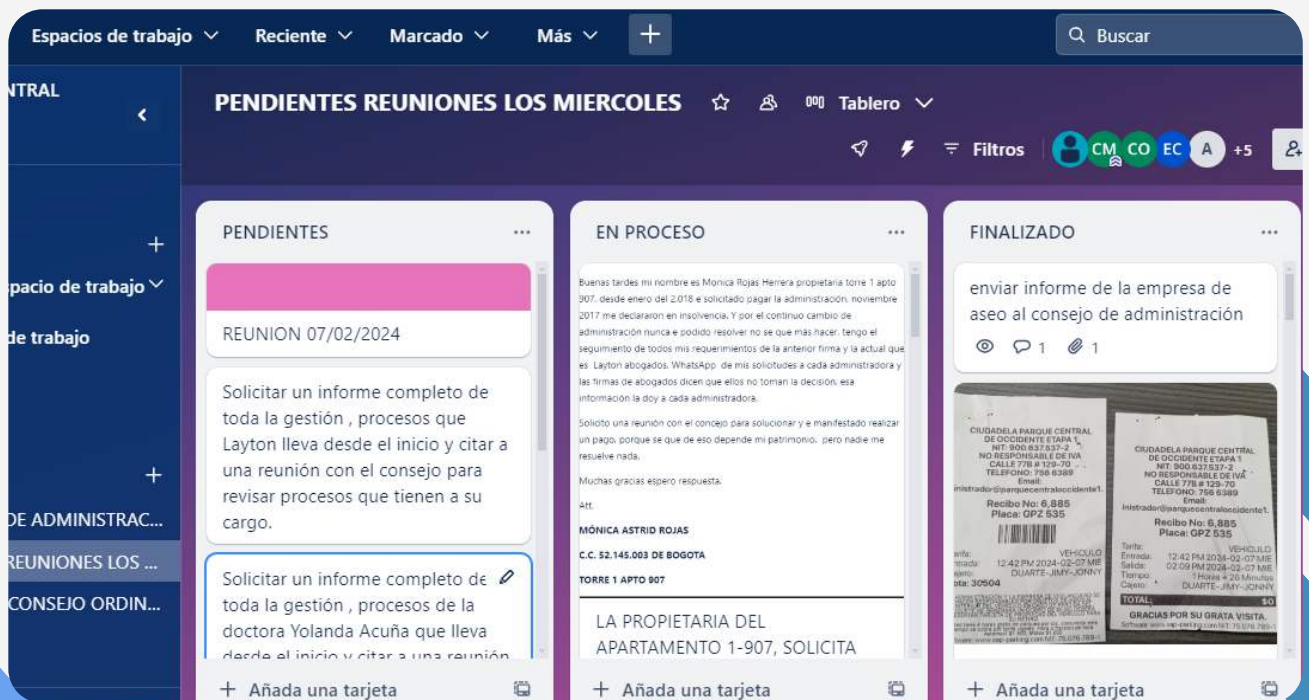
MANTENIMIENTOS



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



A PARTIR DEL MES DE ENERO DE IMPLEMENTO POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN LA HERRAMIENTA LLAMADA TRELLO ES UN SOFTWARE DE PROYECTOS, DONDE PODEMOS HACER SEGUIMIENTO A LAS TAREAS, PROYECTOS DIARIOS, SEMANALES O MENSUALES TRABAJANDO EN LINEA



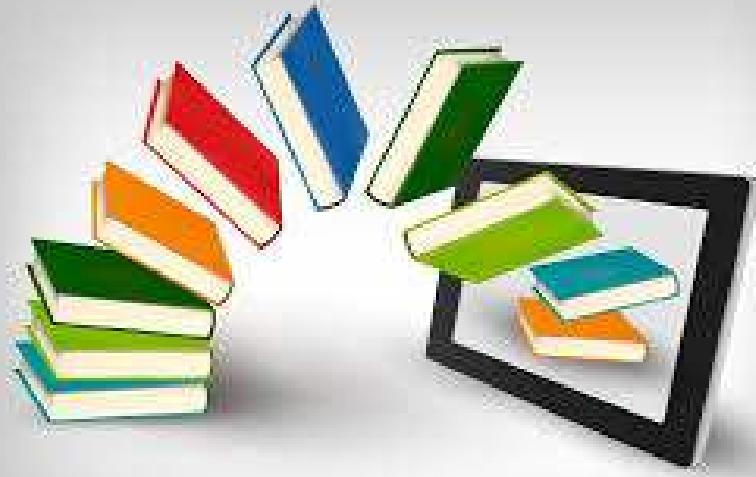
ESTA HERRAMIENTA NOS AYUDA:

1. ORGANIZAR Y GESTIONAR DE FORMA RÁPIDA Y PRACTICA TODAS LAS ACTIVIDADES PENDIENTES QUE SURGEN EN LAS REUNIONES QUE TENEMOS CON EL CONSEJO ADMINISTRATIVO LOS DÍAS MIÉRCOLES DE CADA SEMANA Y LA REUNIÓN DE CONSEJO MENSUAL, EN EL MES DE ENERO SE REALIZARON 3 REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE TRELLO Y UNA REUNIÓN DE CONSEJO MENSUAL DONDE SE LES INFORMA AL CONSEJO LA GESTIÓN REALIZADA POR LA EMPRESA ADMINISTRADORA EN EL MES DE DICIEMBRE, EN ESTAS PARTICIPA EL REVISOR FISCAL, EL ÁREA CONTABLE, Y EL ÁREA ADMINISTRATIVA.



ELABORACIÓN DE ACTAS.

SE REALIZA
ELABORACIÓN DE ACTAS
DE REUNIÓN DE CONSEJO
NUMERO 96,97,98.



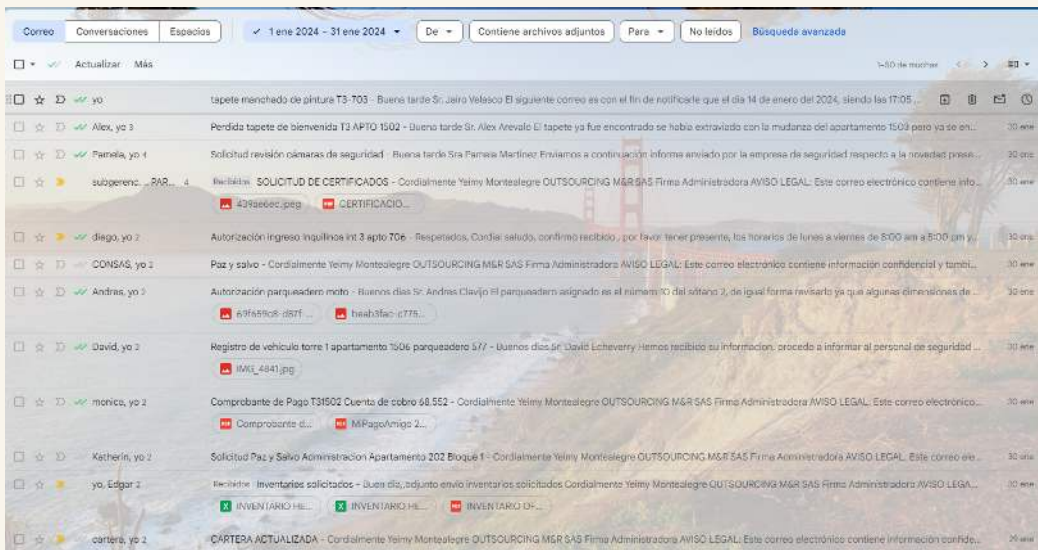
Se encuentra impresa y firmada el acta de Asamblea Extraordinaria del 15 de diciembre de 2023, para la consulta de todos los residentes.



ATENCIÓN A RESIDENTES

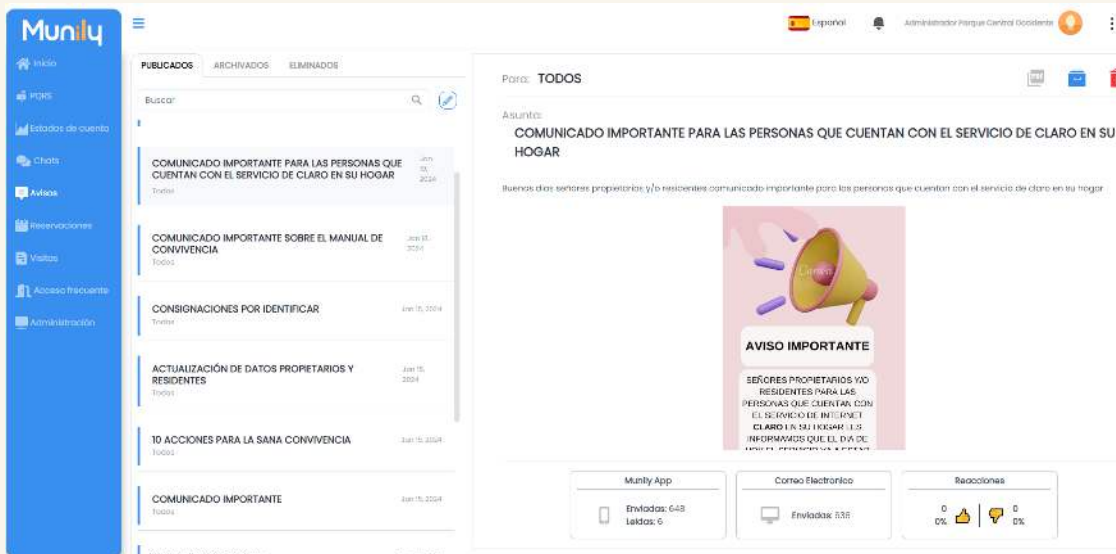
CORREO ELECTRONICO

SE DIO RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS RESIDENTES ENVIADOS POR EL CORREO, CONTABLES, CONVIVENCIA, RECALMOS POR NOVEDADES, CON UN TOTAL DE 100 CORREOS.



PLATAFORMA MUNILY

SE GENERARON COMUNICADOS A LOS RESIDENTES MEDIANTE LA PLATAFORMA MUNILY.



ATENCIÓN A RESIDENTES

ATENCIÓN PRESENCIAL

SE DA SOLUCION A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS RESIDENTES DE MANERA PRESENCIAL , EN TEMAS COMO: AJUSTES CONTABLES, ACTIVACIÓN DE CHIP O TARJETAS DE INGRESO, SOLUCION DE TEMAS DE CONVIVENCIA, MASCOTAS.



CHAT POR TORRES

SE COMPARTIERON COMUNICADOS DE CADA TORRE, EN TEMAS DE SEGURIDAD, CONSIGNACIONES POR IDENTIFICAR, LINK ACTUALIZACION DE DATOS, ACCIONES DE CONVIVENCIA, MANTENIMIENTOS INTERNOS DE MESAS Y SILLAS,



Señores propietarios y/o residentes se les informa que la recepción estará cerrada el día de hoy y mañana por arreglo del piso. Agradecemos su atención presentada.



AVISO IMPORTANTE

SEÑORES RESIDENTES Y/O PROPIETARIOS ES DE USO OBLIGATORIO EL CHIP PARA EL INGRESO O SALIDA DEL CONJUNTO POR LA SEGURIDAD DE TODOS EN LA COPROPIEDAD. LAS PERSONAS QUE NO CUENTEN CON EL REALIZAR LA CONSIGNACIÓN EN LA CUENTA CORRIENTE CAJA SOCIAL #21004163708 Y LLEVAR EL SOPORTE A LA OFICINA PARA SU ENTREGA.

TAG:10.000
TARJETA VEHICULAR:15.000

ATT: ADMINISTRACIÓN



AVISO IMPORTANTE

SEÑORES PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES PARA LAS PERSONAS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE INTERNET CLARO EN SU HOGAR LES INFORMAMOS QUE EL DÍA DE HOY EL SERVICIO VA A ESTAR INTERMITENTE POR MANTENIMIENTOS EN LA RED

ATT: ADMINISTRACIÓN

4.COMUNICADOS Y LLAMADOS DE ATENCIÓN

Se realizaron los llamados de atención verbales y escritos por falta al manual de convivencia de la copropiedad.

6 Por mascotas

1 Música en alto volumen

8 uso indebido en zona común

12 Novedades de residentes

	FECHA DE RECIBIDO	TORRE Y APTO	NOVEDAD	RESPUESTA POR PARTE DE VIGILANCIA	FECHA DE RESPUESTA	FECHA DE ENVIO DE RESPUESTA AL RESIDENTE	PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN
84	3/1/2024	torre 4 apto 1802	Líquido regado en el piso.	Dando respuesta a PQR interpuesta por residente a cerca de un líquido derramado cerca de su parqueadero 450, como no se cuenta con una fecha ni hora de referencia de los hechos, se realiza seguimiento desde el día 31/12/2023 a las 18:52 momento que el residente afectado se retira de la copropiedad y donde se asume que no evidencio ningún líquido hasta el 01/01/2024 a las 21:15 que es donde se observa evidenciar algo en el suelo. Se realiza seguimiento entre ese lapso de tiempo del 31/12/2023 18:52 y 01/01/2024 21:15 que son los tiempos donde se presume que el residente identifica dicho líquido.	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	
85	6/1/2024	Torre 2-apto 905	Uso indebido de ascensores	Siendo las 16:10 se evidencia el ingreso al ascensor 2 de la T2 de una mujer con dos menores de edad, la residente ingresa una caja y al parecer espera otras personas, mientras lo esperan se evidencia uno de los menores obtener de manera fuerte y constante uno de los botones en presencia de la residente quien no hace nada, no solo oprimen la botonera sino que lo dejan abierto alrededor de 03 minutos, todo con el fin de esperar a otros integrantes de su apartamento, se recomienda hacer el llamado de atención a estas personas debido que por estas situaciones es que los elevadores empiezan a presentar fallas y a bloquearse, porque aunque es evidente que el ascensor emite un sonido fuerte advirtiéndolo que lo deben soltar hacen caso omiso y lo siguen reteniendo.	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	ya firmo el llamado de atencion
86	10/1/2024	apto 1202 torre 3	Novedad Recibo del Gas	Respetados señores Sobre el asunto en referencia y de acuerdo a comentarios realizados a la administración y a los guardas de seguridad de portería, les hago llegar el reporte de la novedad presentada. El pasado mes de diciembre de 2023, me acerque en tres ocasiones a preguntar por correspondencia 0 de dic. Luego por un paquete de medicamentos y recibo del gas (vanti) los días 20 y 23 de Dic., ya que he la fecha no habían llegado, el señor guarda que me atendió me indicó que no había correspondencia para mí en mi casillero, posterior a esto, nunca recibí información de que hubiera llegado el recibo del gas y los señores de vanti el día 27 de Dic, me suspendieron el gas porque no había realizado el pago, de inmediato me acerque a la portería y pregunte por el recibo y me lo entregaron ese mismo día, solicite revisar cuando había llegado y en revisión me indicaron que el día 13 de dic, porque si llego en esa fecha no me lo habían entregado, en la portería fueron consientes de que algo había sucedido, pero ya fue tarde porque dure 2 días sin servicio de gas y el día de hoy me llegó la multa de reconexión. Agradezco se sirvan realizar el respectivo seguimiento a mi caso y me confirmen por parte de comunidad que fue lo más equitativo pues por este motivo anexo un costo adicional de multa	10/1/2024	Se envia el informe a la señora que presento la novedad	
87	10/1/2024	T3 - APTO 302	OLOR EXCESIVO A TABACO	Por medio de la presente agradezco validar la siguiente situación, donde desde ya hace un tiempo he venido detectando un olor fuerte a cigarrillo en mi apartamento que asumo presuntamente viene del apartamento (302) que se encuentra ubicado debajo del mio (402). Lo anterior me está perjudicando bastante, ya que todo el apartamento queda impregnado a cigarrillo y especialmente la ropa que dejo tendida en el patio ya que por ahí es por donde más se está metiendo el olor, adicional, qué cuando traigo los niños al apartamento, este se torna en un ambiente no apto para ellos ya que este humo es perjudicial para la salud de ellos y de los que habitamos aquí. Me acerque al apartamento del residente a solicitar amablemente nos ayudara con esta situación, sin embargo no fui atendido por un adulto y la persona que me atendió me indicó que allí sus padres fumaban pero que lo hacían afuera y no en el apartamento, aún así, cuando abrí la puerta del apartamento se sintió que salía olor a cigarrillo. Agradezco su ayuda con esta situación que me está afectando no solo a mi según me informan en recepción, ya que entiendo que otros vecinos ya han manifestado lo mismo	12/01/2023	12/01/2023 se envió un correo al residente de la torre 3-302 sobre las recomendaciones sobre el uso del tabaco	Se remite a convivencia
88	12/1/2024	TORRE 3 - APTO 504	Uso indebido de carritos de mercado	Siendo las 13:00 se evidencia residente de la T3-504 trasladando objetos pesados (mueble de madera) dentro de un carrito de mercado. Se solicita llamado de atención ya que estos no están destinados para ese tipo de usos y por lo contrario son como su propia palabra lo dice para cargar o descargar mercado.	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	ya firmo el llamado de atencion
89	12/1/2024	TORRE 2 - APTO 1803	Reguero de cemento por las escaleras	De acuerdo a requerimiento del personal de aseo y limpieza que evidencian reguero de cemento por las escaleras costado derecho desde el piso 13 al 18 de la T2, se hace verificación de cámaras. Identificando que el 11 enero del 2024 a las 15:50 residente de la T2-1803 ingresando con unas bolsas al parecer lleva una de ellas rota y se percata cuando ya está entrando al apartamento, siendo así decide ir por una escoba y barre el pasillo del piso 18 pero y sacude el excedente del polvo en las escaleras percatandose del resto de reguero pero solo limpia el pasillo, las escaleras las deja sucias.	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	ya firmo el llamado de atencion
90	13/1/2024	Torre 1- Apto 1004	Choque con la puerta de salida vehicular.	Siendo las 15:45 se evidencia que un vehículo de placas RNO 049 se choca contra la puerta de salida vehicular, de inmediato el guarda en turno se acerca al residente para validar como se encuentra él y su vehículo, el residente manifiesta que está bien pero que la puerta se le cerró de forma repentina y le causó daños a su carro, se hace la validación de los videos de seguridad y arrojan lo siguiente: Se identifica que siendo las 15:45:43 sale un vehículo realizando su proceso de apertura de la talanquera y la puerta metálica, en ese momento a las 15:48:08 llega el vehículo afectado a la talanquera la abre y no espera que la puerta realice el cierre de la salida del primer carro si no	22/01/2024	pendiente 2 respuesta con el sr orlando	



4.COMUNICADOS Y LLAMADOS DE ATENCIÓN

	FECHA DE RECIBIDO	TORRE Y APTO	NOVEDAD	RESPUESTA POR PARTE DE VIGILANCIA	FECHA DE RESPUESTA	FECHA DE ENVIO DE RESPUESTA AL RESIDENTE	PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN
91	13/1/2024	Torre 2- apto 902	Elementos de madera en el shut T2	Desde el día 08/01/2024 se evidencio lo que al parecer es un mueble de madera desarmado en el shut de la T2, objetos que no se lleva el carro de la basura, se identifica que fue dejado por residente de la T2-902 a las 11:51. Se llamó en repetidas ocasiones, pero no se consiguió respuesta, es por esto que solicitamos se haga el llamado de atención a dicho residente.	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	ya firmo el llamado de atencion
92	13/1/2024	Torre 2- apto 603	No informa la salida de su vehículo de visitante	El guarda de puesto vehicular informa de un vehículo de placas BTT 095 el cual fue registrado a las 4:43 am en el sistema de vehicular, al pasar ronda se percata que no está en el parqueadero asignado, se llama al apartamento para validar si fue que lo movieron y el residente no responde, luego de un tiempo se vuelve a llamar y es ahí donde el residente manifiesta que el carro lo sacaron temprano. Se hace la validación mediante videos y se evidencia que este se retiró a las 05:08 a.m. haciendo uso de su propio tag, y no informa al guarda de turno el retiro del sistema ni presenta el Voucher, es de entender que si el residente al ingreso solicita amablemente un parqueadero de visitantes así mismo a la hora de salir debe muy amablemente informar su salida para que el voucher sea retirado del sistema y no genere cobro como el que se generó, el sistema asume que el carro continua adentro por tal motivo hasta que el residente no presente la tirilla no se puede retirar del sistema, aún así al ver que el residente manifestó que ya lo había sacado, el vigilante procedió a retirar la tirilla del sistema manualmente para que no le siguiera generando cobro, se tomó contacto con el residente quien molesto manifiesta que el no va a pagar ninguna plata, es decir que quiere que nosotros como seguridad asumamos un dinero que es responsabilidad de él ya que uso el parqueadero y no dió aviso de su salida. De acuerdo a la evidencia que se muestra a continuación. En respuesta a solicitud del residente de realizar seguimiento por daños a su vehículo en la parte trasera costado derecho abajo del baúl, de placas NIR424 estacionado en el parqueadero 486 ubicado al ingreso del sótano 2 a partir de la fecha 02 enero al 11. Se informa que no se puede dar una respuesta aclaratoria del caso ya que no contamos con la visual de esa zona por que las cámaras que cubren ese sector están fuera de servicio varios meses atrás, reporte que hemos venido realizando mes a mes mediante informes del estado del CCTV y sus fallencias. Estas cámaras pertenecen al DVR #3 y están fuera de servicio desde la 17 a la 32. Las cámaras que cubren la zona del parqueadero 486 son la #18 y la #19.	13/1/2024	13/1/2024 se le comunico al residente y prosedía a realizar el pago	
93	13/1/2024	T4-1008	parqueadero 486 rayones	Se informa que no se puede dar una respuesta aclaratoria del caso ya que no contamos con la visual de esa zona por que las cámaras que cubren ese sector están fuera de servicio varios meses atrás, reporte que hemos venido realizando mes a mes mediante informes del estado del CCTV y sus fallencias. Estas cámaras pertenecen al DVR #3 y están fuera de servicio desde la 17 a la 32. Las cámaras que cubren la zona del parqueadero 486 son la #18 y la #19.	13/1/2024	13/1/2024 se envió respuesta al propietario del vehículo.	
94	14/1/2024	varios niños	Perdida de balón	Se hace la verificación mediante cámaras por la pérdida de un balón de futbol que argumentan los menores de edad haber olvidado en la plazoleta sobre las 10:00 am del pasado 12/01/2024. Validando la información se identifica a los menores de edad trasladando el balón en primera instancia de la plazoleta al sótano 2 a las 10:19 y dejado dentro de uno de los bicicleteros de residentes y luego lo retiran a las 11:00, salen con el jugando por todo el sótano corriendo el riesgo que puedan causar un daño, recomendación que se les ha hecho ya en reiteradas ocasiones y que hacen totalmente caso omiso al llamado de atención.	14/1/2024	14/1/2024 el balón se encontraba en recepción y fue entregado a sus dueños	
95	15/1/2024	T2-1305	perdida de chaqueta	Realizamos el debido seguimiento requerido por administración e interpuesto por el residente de la torre 2 apto 1305 de una chaqueta olvidada el día 12-01-2024 en las zonas comunes se puede evidenciar que fue tomada por la residente de la torre 1 apto 2006 un poco después que el señor se retiró del punto se anexan la imagen del momento en que la toma	15/1/2024	15/1/2024 la chaqueta la persona que se la encontro fue entregada a la recepción y se le hizo la entrega a su dueño	
96	16/1/2024	T4 apto 1302	rayones de carro	Siendo las 07:54 AM del año en curso se evidencia un vehículo de placas TLR757 que pertenece a la torre 4 apartamento 1302 el cual al salir de la copropiedad no espera que la puerta vehicular terminara con el proceso generando le al vehículo un rayón en el costado lateral entre el guarda barro delantero y el bomper delantero, al parecer el conductor no se percata que el semáforo le estaba avisando que la puerta ya se estaba cerrando y que debía esperar que la puerta se activara nuevamente para poder salir guarda que reporta la novedad el señor Elkin Garcia manifestando que el conductor dijo que la puerta tiene fallas y se retira se pone en conocimiento para fines pertinentes y se anexa la evidencia.	16/1/2024	la residente aun no ha realizado la solicitud para revisar las cámaras y daños en su vehículo	
97	16/1/2024	T2-802	heces de mascota	De acuerdo con lo requerido por parte de las operarias de aseo se hace seguimiento a heces de mascota encontrada en zona de parqueaderos externos se evidencia que el hijo de la residente de la torre 2 apartamento 802 saca la mascota en el video se observa cuando se orina en la plazoleta de la torre 2 y posteriormente más adelante hace popo, se anexan fotos y video	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	ya firmo el llamado de atencion
98	16/1/2024	T1 - 908	orines de mascota	Se realiza seguimiento en recepción ya que gamma se percata de unos orines al frente de la puerta de administración y se puede ver en el video que la residente de la torre 1 del apto 908 evidencia la novedad de su mascota, pero hace caso omiso y no limpia la novedad no se llama al apto para la limpieza por motivos de hora se anexa videos e imágenes de la novedad.	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	ya firmo el llamado de atencion
99	17/1/2024	T4 apto 2006	zapatos en zona comun	A solicitud del cliente se hace seguimiento a las cámaras de seguridad verificando la novedad de unos zapatos que dejan en las escaleras de emergencia de la torre 4 piso 20, se verifico y el residente es de la torre 20 apartamento 2006 para su conocimiento y fines pertinentes.	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	
100	19/1/2024	T2-1004	orines de mascota	Siendo las 14:40 se evidencia residente de la T2-1004 con su mascota en la plazoleta, la cual se hace chichi en el pasillo en dirección hacia la entrada de la T4 y no fue limpio.	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	ya firmo el llamado de atencion
101	20/1/2024	T1- 1501	orines de mascota	Por medio del cctv de la copropiedad aproximadamente a las 07:44 am del día 20-01-2024 se puede evidenciar que se encuentra una persona en el sótano 1 dejando hacer las necesidades de su mascota al pie de una columna cerca a los parqueaderos de motos se realiza el debido seguimiento y se puede observar que el residente pertenece al apto 1501 de la torre 1 se anexan imágenes y video de la novedad ya que está infringiendo en el manual de convivencia.	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	ya firmo el llamado de atencion
102	20/1/2024	Torre 4- apto 1703	Exceso de ruido	Buenas tardes mi nombre es Ludvina uni. Soy propietaria del apto 1403 Torre 4 Quiero denunciar a los residentes del alto 1703 de la torre 4 debido a que todos los días se reúnen aproximadamente unos 10 muchachos allí, ponen música a alto nivel de volumen, saltan, gritan, cantan. Quiero expresar que estas personas están colmando nuestra paciencia, están irrespetando nuestra tranquilidad y faltando al manual de convivencia del conjunto. Por estos motivos acá expuestos solicito les sea multados. En este mismo momento están con música muy fuerte	30/01/2024	30-ENE se entrego, pendiente firmas	ya firmo el llamado de atencion
103	21/1/2024	T2- 1102	mascota sin bozal	Siendo las 19:52 se evidencia que dentro del ascensor 1 de la torre2 una mascota que iba en compañía de sus amos se abalanza hacia una femenina e intenta agredirla, se evidencia que la mascota no lleva bozal de acuerdo a protocolos establecidos por el manual de convivencia. Se identifica que la mascota reside en la T2-1102, se solicita recordarle que deben cumplir con los protocolos para evitar accidentes	21/01/2024	pendiente para revisar con convivencia	
104	22/1/2024	T1-801	perdida de balón	A solicitud de la residente por pérdida de balón el día 17 de enero del presente año se realiza seguimiento y se evidencia que un joven visitante de la torre #1 APTO #307 siendo las 16:50 recoge el balón y se lo lleva dentro en la maleta subió a salón social. Cabe aclarar que el joven en todo momento va en compañía de la joven residente la cual lo acompaña hasta la salida de la copropiedad a las 17:35	22/01/2024	Se identifica a la persona que recogio el balón y se realiza la entrega al dueño	
105	30/1/2024	T3-406	novedad en el apartamento T3-406	Dando respuesta al requerimiento se realiza el debido seguimiento en las diferentes cámaras de seguridad, es difícil observar ya que no se evidencia videos y no es posible validar las fechas estipuladas del 15 al 23 de enero de 2024, sin embargo se evidencia un registro en el sistema de Seguridad Total la persona que ingresan para este apartamento el día 24 de enero de 2024 a quien registraron como visitante Diana Tello identificada con c/c 5302807 aproximadamente a las 09:40:35 por parte de la vigilante Sandra Yadira Rodríguez	30/1/2024	30/1/2024	



5. CARTERA

DURENTE EL MES DE ENERO LAS FIRMAS DE ABOGADOS LAYTON ENVIAN EL INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES

Bogotá, Enero 2024

Señores,

CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE 1 P.H.
REPRESENTANTE LEGAL SAPCOL



REF: INFORME DE GESTIÓN Y RECAUDO DICIEMBRE 2023

Atendiendo a las obligaciones contractuales contraídas y en aras de mantenerlos informados de los avances efectuados en la cartera en estado de mora entregada para nuestra administración y gestión, a continuación, efectuamos un informe de avances en dicha materia.

1. OBLIGACIONES ASIGNADAS

Para el mes de DICIEMBRE, se dio labor de gestión con un total de 12 obligaciones con un saldo total adeudado por valor de \$ 137.229.857. Esto incluyendo las 3 obligaciones en estado jurídico.

INM	INM
1907	31107
2208	80071
2306	11305
23707	41603
23003	41020
23004	41803

2. GESTIONES

En el mes de octubre se logró mejorar el contacto directo y se incrementaron las gestiones en aras de establecer negociaciones efectivas, dejando como resultado a corte 31 de DICIEMBRE del año 2023, un total de 3124 gestiones de diferente índole con estos deudores.

Una vez efectuado el análisis de las gestiones efectuadas se encuentra:

- Se ha consolidado una contactabilidad directa en el 45,82% de los casos gestionados de manera telefónica y un total de 25,64% de las gestiones globales
- La gestión vía whatsapp ha incrementado respecto a su efectividad siendo el 23,56% de las gestiones de esta índole las que arrojan resultado exitoso.

350 332 6314 - 310 306 5381-311 597 8496
www.laitonlawyers.com

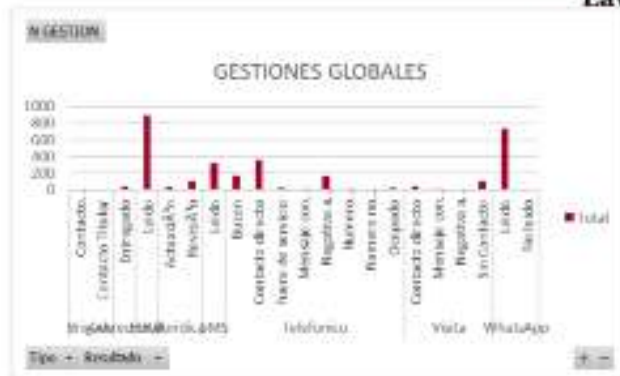


A continuación, el detallado estadístico de las gestiones realizadas a corte 31 de DICIEMBRE del 2023

TIPO/RESULTADO	N GESTION	%
Brigado	12	0,38%
Contacto Apoderado	2	36,67%
Contacto Titular	10	83,33%
Cinco (5)	46	1,67%
Entregado	46	100,00%
Envío	894	26,62%
Leído	894	100,00%
Enviar	354	6,63%
Actualiz's	16	26,67%
Revisi'ns	106	73,61%
Envío	321	22,23%
Leído	321	100,00%
Estadística	307	75,68%
Barro	176	21,97%
Contacto directo	167	45,82%
Fuera de servicio	30	3,75%
Mensaje con tercero	16	2,00%
Negativa a atender	168	20,97%
Numero equivocado	20	2,50%
Numero no existe	1	0,12%
Ocupado	23	2,87%
Envío	170	5,44%
Contacto directo	41	24,12%
Mensaje con tercero	20	11,76%
Negativa a atender	3	1,76%
Sin Contacto	106	62,35%
WhatsApp	736	23,56%
Leído	734	99,71%
No leído	2	0,27%
TOTAL	3124	100,00%

350 332 6314 - 310 306 5381-311 597 8496
www.laitonlawyers.com

5. CARTERA



Las gestiones específicas y cada una de las observaciones registradas a cada inmueble pueden ser consultados en nuestro sistema de gestión al cual se puede ingresar a través de la página web www.laitonlawyers.com, el ingreso se efectuará con el usuario y clave que nuestra Área de tecnología ha generado y que ha sido entregado a el administrador delegado correspondiente.

USUARIO	CONTRASEÑA
occidente1	occidente.2021

3. RECAUDO

El análisis de la cartera asignada en lo que respecta a pagos recibidos en el mes de **DICIEMBRE**, arroja un ingreso total de las 12 obligaciones por valor de \$ **3.843.300 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS)**; detallado de la siguiente manera en 4 pagos:

INMUEBLE	PAGOS DICIEMBRE
21707	610.000
41107	1.400.000
41603	233.300
41606	1.600.000
TOTAL	3.843.300



El valor recaudado corresponde al **3%** del saldo total de las obligaciones asignadas.



4. OBLIGACIONES NORMALIZADAS

Se notifica que para este periodo de tiempo no se presentó normalización de ninguna obligación asignada.

5. ACUERDOS DE PAGO

Se cuenta con **3 (tres)** acuerdos de pagos vigentes, por favor garantizar marcación contable respectiva.

INMUEBLE
2208
21707
41801

5. CARTERA



6. PROCESOS JURIDICOS

Se encuentran en proceso jurídico 3 obligaciones, correspondiente a:

INMUEBLE	OBSERVACIONES	RADICADO
1907	Se encuentra en proceso de reorganización. Se procede a radicar memorial, solicitándose el reconocimiento de personería jurídica para actuar dentro de proceso de reorganización.	11001400303620180040800
22003	Reconocimiento de personería jurídica, ingreso a despacho 3 de mayo	11001400308420190057800
22004	Reconocimiento de personería jurídica, se radico impulso procesal	11001400307220190060900

a. INMUEBLE 1907

NOMBRE DEMANDADO: MÓNICA ASTRID ROJAS HERRERA

NUMERO DE RADICADO: 11001310301420170057300

JUZGADO: JUZGADO 8 CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCION DE SENTENCIA

OBSERVACIONES:

- El 18 de agosto del 2021, se procede a radicar Memorial de sustitución de poder ante el Juzgado competente se adjuntan soportes de envío.
- El 3 de septiembre del 2021, se procede a revisar el Micrositio de la rama Judicial, se evidencia que el proceso de reorganización de la demandada Sra. Mónica Astrid Rojas Herrera, admitido y adelantado desde el día 30 de noviembre de 2017 por el Juzgado 14 Civil del Circuito de esta ciudad, y que el presente asunto fue radicado desde el 09 de abril de 2018, y se ha adelantado después de la calenda en que se admitió el proceso de reorganización, circunstancia esta que impide continuar con el curso normal del proceso, pues el artículo 20 de la Ley 1116 de 2006, por lo cual, advirtiendo expresamente a la parte demandante, que cualquier trámite que pretenda adelantar deberá realizarlo ante el Juzgado 14 Civil del Circuito de esta ciudad y hacerse parte (en caso de que aun proceda) dentro del proceso 110013103014201700573 adelantado contra la demandada. Se evidencia que a partir de la reorganización desde el momento que fue admitido 30 de noviembre de 2017, deberá revisarse si es procedente la condonación de intereses de la copropiedad y procederse, a efectuar el acuerdo de pago pertinente

350 332 6314 - 310 306 5381-311 597 8496
www.laitonlawyers.com



- El 18 de enero del 2022, Se procede a radicar memorial, solicitándose el reconocimiento de personería jurídica para actuar dentro de proceso de reorganización. **ANEXO 1 - SOLICITUD PARA HACERSE PARTE DENTRO DEL PROCESO DE REORGANIZACIÓN Y SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE PERSONERÍA JURÍDICA**
- Se revisa el día 08 de marzo 2022 micrositio y el juzgado no se ha pronunciado.
- Para este caso en mención se solicita programación de reunión con el objeto de hablar sobre el caso en específico.
- El 21 de febrero del 2023 se solicita al departamento jurídico validar proceso de insolvencia
- Se realizó visita el 04/05/2023, donde se evidencia que se hace parte un tercero para los remanentes de este proceso a la Sra. MARITZA GÓMEZ AGUIRRE
- Se allegó a la oficina de Laiton, unos oficios y memoriales de insolvencia por parte de la señora MONICA ASTRID ROJAS HERRERA, de otro proceso ejecutivo de mayor cuantía, el cual reposa en el despacho 14 Civil del Circuito de Bogotá, con radicado 2017-573, en este momento este despacho con objeciones, desde el 05/05/2023. Se solicita a este despacho que nos haga parte del proceso actual y vigente como parte.
- <https://consultaprocesos.tamajudicial.gov.co/Procesos/InmuneRadacion> se realiza la consulta con el No. 11001400308220180035500, a la fecha se encuentra en Secretaria Letra, este proceso es híbrido, por lo cual si se requiere consultar todo el proceso de manera presencial.
- En cuanto a litulos judiciales, no hay a favor del conjunto
- El 10/07/2023 se consulta personalmente al proceso, en razón que es un proceso híbrido y no hay link de consulta, se toma muestra de las últimas actuaciones del proceso las cuales se encuentran soportadas en sistema (11001400308220180035500) Este proceso se declaró Nulo de todo lo actuado, el 27/08/2021, en razón que la Señora MONICA ASTRID ROJAS HERRERA tiene en curso la insolvencia de persona no comercial en el Juzgado 14 Civil del Circuito de Bogotá, desde el 2017, de lo cual, se debe consultar de ahora en adelante el proceso 2017-573. Este proceso no se puede consultar por el sistema, en razón hasta que no se resuelva de fondo este proceso no se puede accionar a la señora MONICA ASTRID ROJAS HERRERA, se visitó personalmente al despacho Juzgado 14 Civil del Circuito de Bogotá, para validar el estado y poder consultar dicho proceso 2017-573, el cual, me indicaron que este proceso está en despacho desde el 11/05/2023, se programara visita con el objetivo de validar el estado de este proceso.
- 08/11/2023 El proceso de Insolvencia de Persona natural de la Sra. MONICA ASTRID ROJAS HERRERA ante el despacho del Juzgado 14 Civil del Circuito No. 2017-573se encuentra al despacho.

5. CARTERA



LAITON
Lawyer's

b. INMUEBLE 22003

NOMBRE DEMANDADO: ORLANDO SANDOVAL RIVERA
NUMERO DE RADICADO: 11001400306420190057800
JUZGADO: JUZGADO 17 CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS
BOGOTÁ D.C.

OBSERVACIONES:

- El 18 de agosto del 2021, Se procede a radicar Memorial de sustitución de poder ante el Juzgado competente se adjuntan soportes de envío
- El 10 de septiembre del 2021, Se procede a revisar micrositio de la rama judicial se evidencia la recepción de memorial solicitándose Reconocimiento de personería Jurídica. 06 Sep. 2021 RECEPCIÓN MEMORIAL RADICADO NO. 8142-2021, NO. RELOJ RADICADOR: 38649, ENTIDAD O SEÑOR(A): DANIELA CARDONA ESPAÑA - TERCER INTERESADO, APORTÓ DOCUMENTO: MEMORIAL, CON LA SOLUCITUD: DAR TRÁMITE.
- El 21 de septiembre del 2021, el Juzgado competente siendo JUZGADO DIFCISIETE (17) CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BOGOTÁ D.C, se pronuncia mediante auto de fecha 21 de septiembre de 2021, pág. 10, solicitándose documentación donde consta la representación legal del Sr. ELKIN CUELLAR, se procede allegar la documentación pertinente se adjunta soporte de gestión jurídica.
- El 21 de octubre del 2021, se procede a radicar memorial allegándose documentación pertinente y que se requiere por parte de juzgado competente siendo el JUZGADO 017 MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS – BOGOTÁ D.C.
- El 11 de enero del 2022, se procede a revisar el Micrositio de la rama judicial se evidencia que el Juzgado competente se pronuncia y reconoce personería Jurídica, asimismo se deberá efectuar la realización de liquidación de crédito. **ANEXO 3 – RECONOCIMIENTO PERSONERÍA JURÍDICA 22003**
- Se efectúa radicación de impulso procesal ante despacho de competencia, se solicita respuesta frente a memorial de aclaración de reconocimiento de personería jurídica, adicional se solicita librar auto que oficie al competente para la práctica de diligencia de secuestre. Se adjunta documentación jurídica.
- 07/06/2023 se realiza revisión donde se evidencia que no hay títulos judiciales a favor del conjunto, se insistió en un impulso procesal ante el despacho.
- El 10/07/2023. Se consulta el proceso en físico, en razón que es un proceso híbrido del cual están requiriendo un nuevo certificado de tradición actualizado y vigente, junto con la liquidación del crédito a la fecha. 50C-1900807 es de anotar que inicialmente no fue exitosa la inscripción de la demanda en la Oficina de Registro por que el inmueble tiene anotación de afectación familiar.

250 222 6314 - 310 306 5381-311 597 8406



LAITON
Lawyer's

- Se solicitaría, junto con la actualización del certificado de tradición y liquidación de crédito, impulso procesal solicitando embargo y secuestro de bienes muebles y enseres, en sistema se encuentra evidencia y soporte de la visita presencial.
- 12/07/2023 se actualiza certificado de liquidación de crédito, se dio inicio impulso procesal solicitando embargo y secuestre bienes inmuebles.
- El 30 de agosto del 2023 se consulta el proceso en la rama judicial y está en el despacho desde el 18/07/2023, se envía liquidación del crédito, para su respectivo pronunciamiento, se envía solicitud de ampliación de medidas cautelares.
- Se consulta el proceso en la rama judicial y está en el despacho desde el 18/07/2023, se envía liquidación del crédito, para su respectivo pronunciamiento, se envía solicitud de ampliación de medidas cautelares, se adjunta dichos soportes en el aplicativo
- Se realiza investigación sobre la propiedad demandada, No. Matrícula Inmobiliaria: XXX-XXXXXX, Referencia Catastral: XXXXXXXX, propietario: SANDOVAL RIVERA ORLANDO CC 79727647, CONSTITUCION PATRIMONIO DE FAMILIA, EMBARGO EJECUTIVO CON ACCION REAL REF: 201900188DE: LA HIPOTECARIA COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO S.A. NIT. 9006289306 al señor Orlando. Presenta dos propiedades mas dentro del conjunto: CL 778 129 70 BQ 2 GS 545 (DIRECCION CATASTRAL), No. Matrícula Inmobiliaria: XXXXXXXX, Referencia Catastral: XXXXXXXX, CONSTITUCION PATRIMONIO DE FAMILIA, EMBARGO EJECUTIVO CON ACCION REAL REF: 201900188DE: LA HIPOTECARIA COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO S.A. NIT. 9006289306 al señor Orlando. CL 778 129 70 BQ 2 DP 467 (DIRECCION CATASTRAL), No. Matrícula Inmobiliaria: XXXXXXXX, Referencia Catastral: XXXXXXXX, CONSTITUCION PATRIMONIO DE FAMILIA, EMBARGO EJECUTIVO CON ACCION REAL REF: 201900188DE: LA HIPOTECARIA COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO S.A. NIT. 9006289306 al señor Orlando.
- El despacho solicita acreditar mi poder, por lo que se envía nuevamente la renuncia, junto con la paz y salvo, y el poder de sustitución. Al mismo tiempo envió nuevamente la liquidación del crédito, como lo ordeno el despacho en el auto del 26 de septiembre de 2023.
- 08/11/2023 se realiza la revisión correspondiente para lo cual se encuentra al despacho.

250 222 6314 - 310 306 5381-311 597 8406

www.laitonlawyers.com

5. CARTERA



LAITON
Lawyer's

c. INMUEBLE 22004

NOMBRE DEMANDADO: AGUSTIN RODRIGUEZ GONZALEZ MARDLEY CASTILLO
NUMERO DE RADICADO: 11001400307220190080900
JUZGADO: JUZGADO 8 CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DE BOGOTÁ

OBSERVACIONES:

- El 17 de agosto del 2021, se procede a radicar Memorial de sustitución de poder ante el Juzgado competente se adjuntan soportes de envío.
- El 10 de septiembre del 2021, se procede a revisar el Micrositio de la rama judicial se Evidencia pronunciamiento por parte de Juzgado competente solicitándose se allegue Certificado de existencia y representación legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días, y poder.
- El 6 de octubre del 2021, el Juzgado competente reconoce personería Jurídica para actuar en la presente causa.
- Se actualiza liquidación del crédito.
- Se procede a efectuar radicación de memorial pertinente, de impulso procesal, solicitándose auto vigente que ordene la práctica de diligencia de secuestro, del inmueble con medida cautelar, se solicita se pronuncie juzgado de liquidación de crédito pertinente. Se adjunta documentación jurídica.
- 07/05/2023 se realiza revisión lo cual informa que es proceso híbrido, se consulta presencialmente este proceso, en cuanto a informe de títulos judiciales aparecen en cero. La medida cautelar de inscripción de la demanda en el registro y tradición, no prospera por que el inmueble tiene goza de anotación de Patrimonio familiar
- El 10/07/2023 se consulta personalmente el proceso, en razón que es un proceso híbrido y no hay link de consulta, se toma evidencia de las últimas actuaciones del proceso las cuales están soportadas en sistema, durante las últimas consultas al portal del Banco Agrario, para informe de títulos o depósitos judiciales aparecen en cero. Aunque dicha medida cautelar se ordenó en el despacho de origen, al parecer no se dio por qué no hay respuesta, esto fue en el año 2019. Por ello solicitaremos al despacho mediante solicitud de impulso procesal.
- 12/07/2023 se radica impulso procesal con solicitud de embargo y secuestro de bienes y enseres.
- se consulta el proceso en la rama judicial y se indica que desde el 14/07/2023 se encuentra al despacho de acuerdo a la solicitud de impulso procesal
- El despacho JUZGADO 08 CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DE BOGOTÁ, requiere que se allegue certificado de existencia y representación del conjunto como de Laiton SAS 02/10/2023.



LAITON
Lawyer's

- 17/10/2023 Se realiza actuación de acuerdo con la solicitud del despacho para pronunciarse sobre el impulso procesal, se envió la certificación de Representación legal actual y vigente del CONJUNTO CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE ETAPA I P. H., se adjuntó consulta del proceso en sistema a la fecha y aun no ingresa al despacho.

6.1 SOLICITUD DOCUMENTOS JURIDICOS

Se solicita a la administración documentación para inicio de cobro jurídico de los siguientes inmuebles, para dar inicio a proceso jurídico:



- Carta de título o certificado de deuda
- Certificado de tradición y libertad no mayor a 30 días
- Certificado de representante legal emitido por la actadía no mayor a 30 días
- RUT

7. RECAUDO GENERAL

Se ha logrado en 37 meses de gestión un valor total de recaudo por valor de \$ 277.833.289 (DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE) y se han normalizado 40 obligaciones.

350 332 6314 - 310 306 5381-311 597 8496
www.laitonlawyers.com

350 332 6314 - 310 306 5381-311 597 8496
www.laitonlawyers.com



LAITON
Lawyer's

ANO	MES	VALOR TOTAL CARTERA	NUM	VALOR RECAUDO	N DE RECAUDO	EFICAC	T POR NORMALIZADA	T POR NORMALIZADA	T POR NORMALIZADA	T POR NORMALIZADA
2022	ENERO	144.881.270	25	16.722.437	75	100	0	100	140	5,1
	FEBRERO	202.769.871	26	26.843.882	133	112	0	100	180	30,2
	MARZO	133.288.176	26	7.255.243	48	7	0	875	411	30,4
	ABRIL	174.242.940	27	66.270.883	174	1	0	500	100	57,0
	MAYO	188.882.581	28	9.259.551	28	9	0	76	161	8,4
	JUNIO	173.415.478	28	3.887.880	20	7	0	81	73	42,4
	JULIO	138.189.454	29	69.920.389	126	1	0	670	86	23,1
	AGOSTO	169.242.773	29	33.800.111	56	10	0	74	208	12,8
	SEPTIEMBRE	184.222.281	29	1.024.828	30	102	0	20	120	49,2
	OCTUBRE	181.977.889	29	22.288.789	89	8	0	76	128	39,2
2023	ENERO	176.222.222	11	33.882.222	174	0	0	89	140	22,1
	FEBRERO	178.882.222	20	3.882.222	20	9	0	20	100	76,4
	MARZO	228.882.222	21	8.882.222	20	10	0	100	180	76,8
	ABRIL	111.111.111	1	10.111.111	10	1	0	100	100	100,0
	MAYO	122.222.222	11	20.222.222	100	0	0	100	100	100,0
	JUNIO	127.222.222	10	3.222.222	100	0	0	100	100	100,0
	JULIO	133.333.333	11	0	0	0	0	81	100	100,0
	AGOSTO	136.333.333	11	100.333.333	100	0	0	100	100	100,0
	SEPTIEMBRE	172.222.222	11	1.222.222	100	0	0	100	100	100,0
	OCTUBRE	176.222.222	11	2.222.222	20	0	0	81	100	100,0
2024	ENERO	172.222.222	11	4.222.222	100	0	0	81	100	100,0
	FEBRERO	182.222.222	11	2.222.222	100	0	0	100	100	100,0
	MARZO	182.222.222	11	2.222.222	100	0	0	100	100	100,0
	ABRIL	278.882.222	10	6.882.222	8.878	10	0	100	100	100,0
	MAYO	172.222.222	10	1.222.222	100	0	0	100	100	100,0
	JUNIO	182.222.222	10	2.222.222	100	0	0	100	100	100,0
	JULIO	182.222.222	10	1.778.100	1.888	7	0	100	100	100,0
	AGOSTO	172.222.222	10	4.222.222	1.700	0	0	100	100	100,0
	SEPTIEMBRE	172.222.222	11	1.222.222	100	0	0	100	100	100,0
	OCTUBRE	182.222.222	11	1.222.222	100	0	0	100	100	100,0
TOTAL:										\$ 277.833.289

En LAITON LAWYER'S seguimos trabajando en busca de encaminar la gestión y otorgar los resultados esperados en la gestión y normalización de cartera.

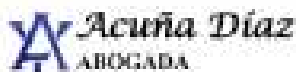
Cordialmente

CAMILO RODRIGUEZ LAITON
CEO,
LAITON LAWYER'S

350 332 6314 - 310 306 5381-311 597 8496
www.laitonlawyers.com

5. CARTERA

DURANTE EL MES DE ENERO LAS FIRMAS DE ABOGADOS YOLANDA ACUÑA ENVIAN EL INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES



Bogotá D.C., enero 29 de 2023

Referencia:

CITADIANA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE ETAPA 1 P.H.
Asesoría: Jilka Brigitte María Romero
Representante Legal (Outsourcing M & E)
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN PROGRAMA RECUPERACIÓN DE CARTERA A DICIEMBRE 31 DE 2022

Cordialmente presento un respetuoso saludo.

A continuación, presento informe de la gestión que se ha realizado para el cobro de cuentas ordinarias y extraordinarias de administración que actualmente estamos manteniendo en mi oficina de cobranza.

DETALLE
GRUPO NRO. 1

ITEM	MONTE	NOMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE 31	RECUPERADO
1	704	CONSTRICIONA AR 704	1.1.000.704	1.1.000.154	
1	10107	DAVID MARTINEZ ESCOBAR	0	0	0
1	10108	LEON ORLANDO GONZALEZ ARRAZ	1.700.000	1.170.000	1.000.000
1	10109	MARIA ELISA LEON MONTANO	1.5.000.000	1.30.000.000	0
1	10401	WILLIAM ESPINOSA TORRES	1.0.000.000	1.1.000.000	0
1	10101	IRISOLIN HERNANDEZ RAMIREZ	1.4.500.000	1.4.700.000	0
1	10101	EMERSON SCHWABE RIVERA	1.000.000	0	1.000.000
1	10100	CLAIR MELBA FERRE	1.0.000.000	1.0.700.000	0
1	10100	OSCAR SANCHEZ BALBUENA	1.7.000.000	1.7.400.000	0
11	10100	WILSON OLIVERA PEREZ YERANDE	1.1.000.000	1.1.000.000	1.000.000
11	10100	OSCAR IVAN RODRIGUEZ	1.0.000.000	1.0.000.000	1.000.000
12	10401	SATILDA ANDREA BEN ROYAL	0	0	0
14	10100	JOHN FERRER RODRIGUEZ	0	0	0
14	10100	EMILIO FELICIANO CASTAÑO	0	0	0
15	10100	DAVID RAMIRO MORALES	0	0	0
TOTAL RECUPERADO \$1.380.000					

GRUPO NRO. 2

ITEM	MONTE	NOMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE 31
1	10007	DANIEL FELIX ACUÑA RAMIREZ	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10100	MATHIAS PINILLA ORTIGA	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10100	FILIPIN MARRERO MARTINEZ	1.000.000	1.000.000
1	10100	JACKSON LAPRES HERNANDEZ	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10100	REYDANA SUTHERLAND JARAMA	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10100	MARCO HERRERA LANTANER	1.000.000	1.000.000
7	10000	MARIA DEL CARMEN ROSAS DUCO	0	0
1	10100	RAFAEL SANDO GARRIBO	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10100	FEDERICO GONZALEZ	1.1.000.000	1.1.000.000
10	10100	LUIS FELIPE LANDRIS LOPEZ	1.000.000	1.000.000
11	10000	HELENA HERNANDEZ MONCHO	1.000.000	1.000.000
11	10000	SERGIO SANCHEZ MURILLO	1.1.000.000	1.1.000.000
11	10100	ANDRÉS LANDRIS	1.1.000.000	1.1.000.000
14	10100	MARIA TERESA SANDOVAL	1.000.000	1.000.000
15	10100	VICTOR ALDO ROSAS	1.4.000.000	0
15	10000	DIANA VERGARA CUARTE	1.1.000.000	1.1.000.000
TOTAL RECUPERADO \$10.000.000				

GRUPO NRO. 3

ITEM	MONTE	NOMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE 31
1	10000	MARY LUIS SUAREZ ESTRADA	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10100	FULLERIA PEREZ	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10100	EDISON FLORES HUERTAS	1.1.000.000	1.000.000
1	10000	ROSE MELBA SOTO ALVARO	1.000.000	1.000.000
1	10100	JOSE DAVID TORRES GONZALEZ	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10000	MARCELA MURILLO	1.1.000.000	1.1.000.000
7	10000	HECTOR ORLANDO PEREZ RUIZ	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10100	LUCYEL MARTINEZ BARRATO	1.1.000.000	1.1.000.000
1	10100	CARLOS PEREZ - JULY ANDREA	1.1.000.000	1.1.000.000
10	10100	LUIS MARCELO ARIENASO ACERO	1.1.000.000	1.1.000.000
TOTAL RECUPERADO \$10.000.000				

CONCLUSIONES

- Entre los meses de noviembre y diciembre de 2022, se recuperó cartera por valor de NUEVE MILLORES SETECIENTOS TRICENTA Y TRES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS \$9.753.500
- A la fecha se han elaborado cinco acuerdos de pago.

5. CARTERA

ACUERDOS DE PAGO		
40204	MARIA ELVIRA LEON	ACUERDO ELABORADO SIN FIRMA
21906	CLARA MELBA FERRIZ	ACUERDO ELABORADO SIN FIRMA
40301	SANTORA MELBA RIOS	ACUERDO FIRMADO
40203	JULIUS HERNANDEZ	ACUERDO ELABORADO SIN FIRMA
40202	JHON LANCHELOS	ACUERDO ELABORADO SIN FIRMA

Nota: A pesar que los acuerdos de pago fueron enviados a los correos electrónicos de los deudores, no han sido devueltos firmados, sin embargo, se puede observar en los estados de cuenta que algunos de ellos han abonado a la deuda que tienen con la copropiedad

Cualquier inquietud y / o aclaración con gusto será atendida

Cordialmente:



ANA YOLANDA ACUÑA DIAZ
ABOGADA



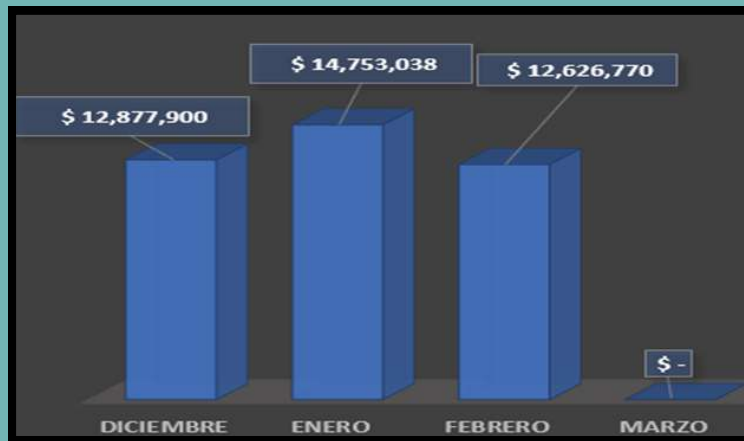
AREA AUXILIAR CONTABLE

Cuenta contrato # 3938668-9

SE REALIZA TRASABILIDAD DEL COSUMO DE ENERGIA DE LAS ZONAS COMUNES PARA MENSUAL HACER SEGUIMIENTO Y TENER UN CONTROL Y COMPORTAMIENTO DE LA MISMA

VARIACIÓN DEL VALOR PAGADO CTA CONTRATO 3938668-9

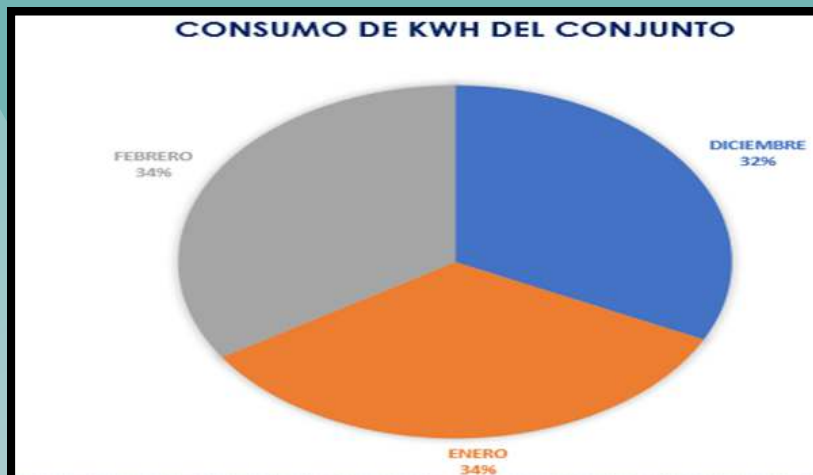
PAGADO EN EL MES	PERIODO FACTURADO		LECTURA ANTERIOR	LECTURA ACTUAL	VALOR UNITARIO kWh	ENERGIA FACTURADA	TOTAL A PAGAR	DIFERENCIA POR MESES
DICIEMBRE	02/11/2023	01/12/2023	10487	10590	781.43	16480	\$ 12,877,900	
ENERO	02/12/2023	03/01/2024	10590	10703	815.99	18080	\$ 14,750,040	-\$ 1,872,140
FEBRERO	02/01/2024	01/02/2024	10703	10798	825.34	15200	\$ 12,626,770	\$ 2,123,270



CONSUMO DE KWH DEL CONJUNTO

PAGADO EN EL MES	LECTURA ENERGIA FACTURADA CODENSA	DIAS FACTURADOS	CONSUMO DIARIO EN KWH CONJUNTO	COSTOS GENERADOS UNITARIO kWh CODENSA	VALOR CONSUMO DIARIO DE ENERGIA CONJUNTO	VALOR FACTURADO POR LOS DIAS (30)
DICIEMBRE	781.43	30	26.0	781.43	\$ 20,354	\$ 610,633
ENERO	815.99	30	27.2	18.08	\$ 492	\$ 14,753
FEBRERO	825.34	30	27.5	15.2	\$ 418	\$ 12,545

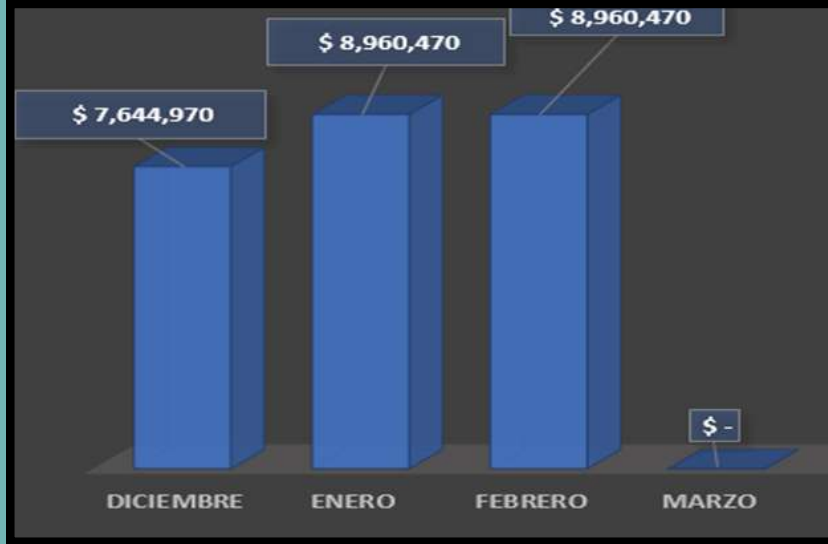
CONSUMO DE KWH DEL CONJUNTO



Cuenta contrato # 4539165-8

VARIACIÓN DEL VALOR PAGADO CTA CONTRATO 4539165-8

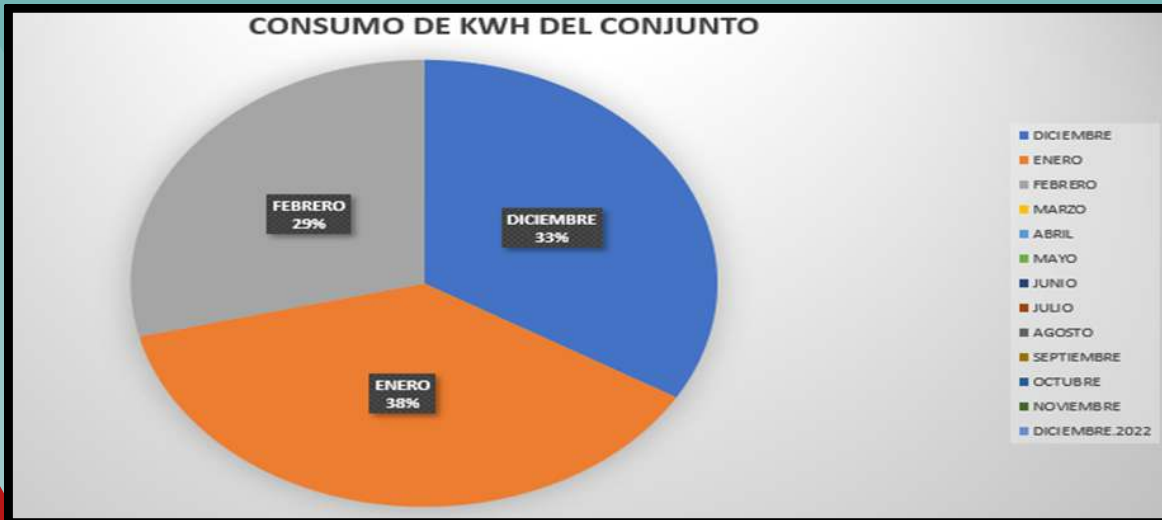
PAGADO EN EL MES	PERIODO FACTURADO		LECTURA ANTERIOR	LECTURA ACTUAL	VALOR UNITARIO kWh	ENERGIA FACTURADA	TOTAL A PAGAR	DIFERENCIA POR MESES
DICIEMBRE	02/11/2023	01/12/2023	4700	4757	838.26	9120	\$ 7,644,970	
ENERO	02/12/2023	03/01/2024	4757	4821	875.34	10240	\$ 8,960,470	-\$ 1,315,500
FEBRERO	04/01/2024	01/02/2024	4821	4870	870.82	7840	\$ 6,908,820	\$ 2,051,650



CONSUMO DE KWH DEL CONJUNTO

PAGADO EN EL MES	LECTURA ENERGIA FACTURADA CODENSA	DIAS FACTURADOS	CONSUMO DIARIO EN KWH CONJUNTO	COSTOS GENERADOS UNITARIO kWh CODENSA	VALOR CONSUMO DIARIO DE ENERGIA CONJUNTO	VALOR FACTURADO POR LOS DIAS (30)
DICIEMBRE	9.12	30	0.3	838.26	\$ 255	\$ 7,645
ENERO	10.24	30	0.3	875.34	\$ 299	\$ 8,963
FEBRERO	7.84	30	0.3	870.82	\$ 228	\$ 6,827

CONSUMO DE KWH DEL CONJUNTO



IMPUESTOS - DIAN

DIAN

17-02-2024 /
10:44:42

MARIN ROMERO JILKA BRIGITTE - CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE ETAPA I - PROPIEDAD



Alarmas



Tareas



Asuntos



Cerrar

Formato de pago	(490) Recibo oficial de pago Impuestos Nacionales
Concepto	TODOS
Año	2023
Período	
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Pagado <input type="radio"/> Pendiente
Medio de Pago:	<input checked="" type="radio"/> Electrónico <input type="radio"/> Bancos

Buscar

	Número de Documento	Concepto	Año	Período	Fecha Límite Pago	Total a pagar
<input type="radio"/>	4910769676769	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	12	20240119	1.817.000
<input type="radio"/>	4910760176763	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	11	20231221	2.069.000
<input type="radio"/>	49107533544768	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	10	20231124	3.100.000
<input type="radio"/>	4910748340696	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	9	20231110	1.692.000
<input type="radio"/>	4910739833248	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	8	20231013	1.923.000
<input type="radio"/>	4910709860389	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	7	20230818	1.766.000
<input type="radio"/>	4910699511913	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	6	20230717	1.991.000
<input type="radio"/>	4910690081848	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	5	20230616	2.081.000
<input type="radio"/>	4910685406988	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	4	20230605	2.316.000
<input type="radio"/>	4910685482018	RETENCION ATITULO DE RENTA	2023	3	20230605	3.174.000

Anterior

1

2

Siguiente

IV Prohibido Pat

IMPUESTOS - DIAN

DIAN 17-02-2024 10:45:33 MARIN ROMERO JILKA BRIGITTE - CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE ETAPA I - PROPIEDAD

Alarmas Tareas Asuntos Cerrar

Formato de pago: (490) Recibo oficial de pago Impuestos Nacionales

Concepto: TODOS

Año: 2023

Período: []

Estado: Pagado Pendiente

Medio de Pago: Electrónico Bancos

Buscar

Número de Documento	Concepto	Año	Período	Fecha Límite Pago	Total a pagar
<input type="radio"/> 4910661602631	RETENCION A TITULO DE RENTA	2023	2	20230410	3.746.000
<input type="radio"/> 4910656950196	RETENCION A TITULO DE VENTAS	2023	1	20230314	2.982.000

Anterior 2 2 Siguiente

Protección de Datos

PAGO FORMULARIO - 490

DIAN Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales 490

1. Año: 2023 2. Concepto: 01 3. Período: 12 4. Número de formulario: 491076967699

5. Número de identificación tributaria: 0006375372

6. Razón social: CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE ETAPA I - PROPIEDAD HORIZONTAL

7. Tipo de pago: 300579840332

8. Fecha de depósito: Año: 2023 Mes: 02 Día: 17

9. Fecha del acto fiscal: 2023-02-17

10. Valor pagado: 2.982.000

11. Valor de intereses: 0

12. Valor total pagado: 2.982.000

13. Fecha de depósito: Año: 2023 Mes: 02 Día: 17

14. Fecha del acto fiscal: 2023-02-17

15. Valor pagado: 2.982.000

16. Valor de intereses: 0

17. Valor total pagado: 2.982.000

997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora: 2024-02-17 09:14:13

998. Espacio para el número interno de la DIAN / Admisión: 32999803217368



CUENTAS DE COBRO MENSUAL

SE INFORMA A LOS RESIDENTES MEDIANTE COMUNICADO EL DIA 04 DE ENERO QUE NO SE FACTURO LOS PRIMEROS DIAS DE ENERO , POR MOTIVO QUE DEBIAMOS ESPERAR AL IPC APROBADO, EL CUAL FUE NOTIFICADO HASTA EL 9 DE ENERO DE 2024, LA FACTURACIÓN FUE ENVIADA EL 10 DE ENERO DESDE EL PROGRAMA CONTABLE SISCO A LOS CORREOS, VIA WHATTSAP Y CORREO



CIUDADELA PARQUE CENTRAL OCCIDENTE ETAPA I
NIT. 900.637.537-2



COMUNICADO URGENTE

Estimados propietarios

Cordial saludo

Ref. Facturación del mes de enero 2024

Reciban un cordial saludo,

La administración del conjunto PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE 1; deseándoles un próspero año, así mismo es nuestro compromiso informarles que la facturación de la cuota de administración a la fecha no se ha podido emitir por el motivo que en el acta de la asamblea celebrada el 7 de abril del 2018 se aprobó que el incremento de la administración es igual al IPC por consiguiente este porcentaje aún no ha sido publicado.

Por lo anterior la facturación se emitiría en el momento que este porcentaje del IPC autorizado y publicado, por esta razón para el mes de enero el descuento de pronto pago será hasta el día 20 con el 10% de descuento.

Cordialmente


Administración

CALLE 77 B # 129-70, email, administrador@parqueoccidente1.com
CEL 324 342 78 94
Bogotá

CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE ETAPA I
900637537
CALLE 77 No 129 - 70
324-3427864

Mes Enero de 2024
Fecha 01/01/24
Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXX
Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXX

Cuenta de Cobro No. XXXXXX
Código: XXXXXX
Coeficiente: 0.157000

Concepto	Saldo Dio / 23	Cuota	Ene / 24	Nuevo Saldo
Administración	0		251,900	251,900
Total, Mes Sin Descuento ...	0		251,900	251,900
Con Descuento 10.0% hasta Ene/20/24 (\$ 25,200)				226,700

SEÑORES PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES: SE INFORMA QUE EL INCREMENTO PARA EL AÑO 2024 ES DEL 9.28% DE ACUERDO AL IPC DETERMINADO POR EL GOBIERNO NACIONAL Y SEGUN LO APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL AÑO 2018.
EL DESCUENTO DE PRONTO PAGO PARA ESTE MES DE ENERO SERA HASTA EL DIA 20
RECUERDE REALIZAR SU PAGO EN LA CTA CORRIENTE BANCO CAJA SOCIAL # 21004183708 EN REFERENCIA, SOLO DEBE COLOCAR EN NUMERO TORRE Y APTO SIN LETRAS O POR MI PAGO AMIGO, SI REALIZA TRANSFERENCIA DE BANCO A BANCO POR FAVOR ENVIAR SOPORTE AL CORREO PARQUEC98@GMAIL.COM, YA QUE ESTAS NO SALEN IDENTIFICADAS.
si presenta alguna inquietud favor enviar correo a: parquec98@gmail.com



CIRCULARIZACION DE CARTERA

Se realiza envío de circularización de cartera a residentes en mora superior a 90 días, para un total de 47 apartamentos que son los siguientes:

TORRE	APTO	TORRE	APTO
704		3	208
1	108	3	301
1	203	3	403
1	507	3	503
1	508	3	607
1	903	3	704
1	907	3	906
1	1003	3	1002
1	1301	3	1005
1	1302	3	1206
1	2002	3	1301
2	102	3	1505
2	208	3	1803
2	302	3	2004
2	306	4	406
2	407	4	804
2	506	4	1107
2	508	4	1205
2	1707	4	1305
2	1903	4	1603
2	1906	4	1606
2	1908	4	1703
2	2003	4	1803
2	2004		

Recibido: Propietario Arrendatario Inmobiliaria
Nombre: _____ Fecha: _____

Bogotá, 12 de enero del 2024

Señor(a):

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Propietario apartamento: xxx

Ciudad

Ref. AVISO DE MORA (MAS DE 90 DÍAS)

Estimado propietario y/o residente, según la información arrojada por nuestro sistema contable, se puede evidenciar que, a corte del **31 de diciembre 2024**, usted presentaba un retraso en el pago de la cuota de administración por un valor de **(\$XXXXXXXXXX)**, XXX M/CTE, tenga en cuenta que este valor no tiene incluido la cuota de administración del mes actual, queremos recordarle que es de vital importancia que se mantenga al día en el pago de esta obligación para acceder a los beneficios y descuentos establecidos. Le comunicamos que su cuenta se encuentra en mora a más de 90 días y por esta razón ha sido remitida a nuestro abogado para iniciar el respectivo proceso de cobro jurídico, el cual se comunicara con usted para informarle acerca de la implicación que esto conlleva.

Si al momento de recibir este aviso usted ya ha realizado el pago correspondiente o presenta alguna inconsistencia en su cuenta de cobro, por favor enviar copia del comprobante de pago a la administración o al siguiente correo: **administrador@parquecentraloccidente1.com – parquec98@gmail.com**

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Administradora

CONSIGNACIONES POR IDENTIFICAR

SE REALIZA ENVIO DE TRANSFERENCIAS POR IDENTIFICAR POR TODOS LOS MEDIOS PRESTOS POR LA COPROPIEDAD, EL DIA 15 DE ENERO/24



CIUDELA PARQUE CENTRAL OCCIDENTE ETAPA I

NIT. 900.637.537 2



Bogotá, 15 enero 2024

Señores:

COPROPIETARIOS Y/O RESIDENTES

Ciudad

REF. PAGOS POR IDENTIFICAR.

Cordial saludo,

Continuando con nuestro compromiso con la copropiedad y cada uno de los residentes, compartimos relación de pagos los cuales no se han logrado identificar, solicitamos de su colaboración verificando si alguno de estos pagos corresponde a su apartamento, acercarse a la administración con copia del comprobante para realizar el ajuste correspondiente.



FECHA	TIPO DEPOSITO	VALOR	ID	REFERENCIA DE PAGO
01/06/2023	apto 405 torre	70,800	apto 405 torre	
05/06/2023	0017297 15020	225,764	0017297 15020	PARQUE CENTRAL DE OC 150203 150203
15/06/2023	TORRE 3 APTO 1	500,000	TORRE 3 APTO 1	
20/06/2023	0551530 06204	150,000	0551530 06204	PARQUE CENTRAL DE OC 06204 06204
04/07/2023	(BCS) ACH	260,200	(BCS) ACH	2189706305500000
11/07/2023	(BCS) Internet	458,200	(BCS) Internet	6137507322N9006
14/07/2023	(BCS) Internet	118,000	(BCS) Internet	8959778508N9006
27/07/2023	(BCS) Corresponsales No Bancarios	153,800	(BCS) Corresponsales No Bancarios	2915454 0000
22/08/2023	(BCS) Corresponsales No Bancarios	118,400	(BCS) Corresponsales No Bancarios	2999600 11113
29/08/2023	(BCS) ACH	118,400	(BCS) ACH	2180733969900000
05/09/2023	(BCS) Portal de La 80	189,000	(BCS) Portal de La 80	TORRE 1 APTO 5
14/09/2023	(BCS) Pepe Sierra	207,450	(BCS) Pepe Sierra	TORRE 1 APTO 4
14/09/2023	(BCS) Pepe Sierra	23,600	(BCS) Pepe Sierra	TORRE 1 APTO 4
18/09/2023	(BCS) Corresponsales No Bancarios	210,000	(BCS) Corresponsales No Bancarios	4178722 8601
29/09/2023	(BCS) Titan	220,000	(BCS) Titan	63415
30/09/2023	(BCS) Corresponsales No Bancarios	161,000	(BCS) Corresponsales No Bancarios	4524943 8305
02/10/2023	(BCS) Portal de La 80	35,000	(BCS) Portal de La 80	TORRE 3 APTO 7
04/10/2023	(BCS) Centro Empresarial Calle 26	210,000	(BCS) Centro Empresarial Calle 26	TORRE 2 APTO 1
05/10/2023	(BCS) Internet	184,000	(BCS) Internet	61804218
18/10/2023	(BCS) ACH	319,700	(BCS) ACH	21817809217
21/10/2023	(BCS) Internet	236,250	(BCS) Internet	5168041364N9006
23/10/2023	(BCS) Internet	10,000	(BCS) Internet	7084703030N9006
27/10/2023	(BCS) Titan	15,000	(BCS) Titan	0441862428N9006
30/10/2023	(BCS) Internet	236,250	(BCS) Internet	4996316197N9006
31/10/2023	(BCS) Corresponsales No Bancarios	225,000	(BCS) Corresponsales No Bancarios	1087017 10199
07/11/2023	(BCS) Internet	206,200	(BCS) Internet	93175425

Calle 77B No. 129-70 Bogota
324-3427894

administrador@parquecentraloccidente1.com

2



CIUDELA PARQUE CENTRAL OCCIDENTE ETAPA I

NIT. 900.637.537 2



10/11/2023	(BCS) Corresponsales No Bancarios	152,900	(BCS) Corresponsales No Bancarios	17592376201
20/11/2023	(BCS) Altavista	700,000	(BCS) Altavista	TORRE 3 APTO 5
27/11/2023	(BCS) ACH	118,400	(BCS) ACH	212514 109200000
02/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	250,000	(BCS) Alamos	607
04/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	206,200	(BCS) Internet	13024040
04/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	202,300	(BCS) Portal de La 80	TORRE1 APTO150
04/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	183,300	(BCS) Internet	71842569
9/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	47,200	(BCS) Portal de La 80	APTO 405 TORRE
11/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	241,000	(BCS) Corresponsales No Bancarios	3143602 1039
12/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	208,900	(BCS) Corresponsales No Bancarios	8237177 206
14/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	23,600	(BCS) Modella	TORRE 1 APTO 4
14/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	207,450	(BCS) Modella	TORRE 1 APTO 4
28/12/2023	DEPOSITO POR RECAUDO EFEC	150,000	(BCS) Salliva	052Y5B
31/12/2023	CREDITO TRANSF. INTERNET	535,121	(BCS) Noyal	7997413947N9006

ENTREGA DE PAZ Y SALVOS

Se expiden 5 paz y salvos en el mes de enero a los siguientes inmuebles:

<u>TORRE</u>	<u>APTO</u>
1	202
2	608
1	1008
4	1204
4	2007



Calle 77B No. 129-70

324-3427894

administrador@parquecentraldeoccidente1.com

PAZ Y SALVO.

En mi calidad de Representante legal de la Agrupación Parque Central de Occidente ubicado en la Calle 77 B #129-70 de la ciudad de Bogotá, me permito certificar que el apartamento xxx de la torre x, garaje xxx parqueadero xxx propietaria xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, se encuentra a paz y salvo por los conceptos de administración, hasta el 29 de febrero 2024.

Para constancia se firma a los 12 días del mes febrero del año 2024.

|

Xxxxxxx
XXXXXXXX xxxxxx

SALÓN SOCIAL

EN EL MES DE ENERO SOLO SE CONTO CON EL ALQUILER DEL SALON SOCIAL EL CUAL CORRESPONDE AL APTO 1508 DE LA TORRE 1 EL DIA 20 DE ENERO/24.



TORRE	APTO	CANTIDAD
1	11402	3
2	101	2
1	1608	1
1	501	1
2	708	1
3	1405	1
1	1202	2
2	308	1
3	1904	3
1	1405	1
4	1102	2
1	1805	2
3	1108	1
3	501	1
2	1101	1
1	1406	1
2	2006	2
2	308	1
1	408	1

Se vendieron un total de 30 unidades de tags para un valor total de \$300.000 mil pesos

Se vendieron un total de 14 unidades de tarjetas vehiculares para un valor total de \$210.000 mil pesos

TARJETAS VEHICULARES		
TORRE	APTO	CANTIDAD
2	101	1
3	1003	1
4	808	1
1	1202	2
4	1204	1
4	302	1
1	405	1
1	1405	1
4	602	1
2	1404	2
3	1503	1
1	408	1

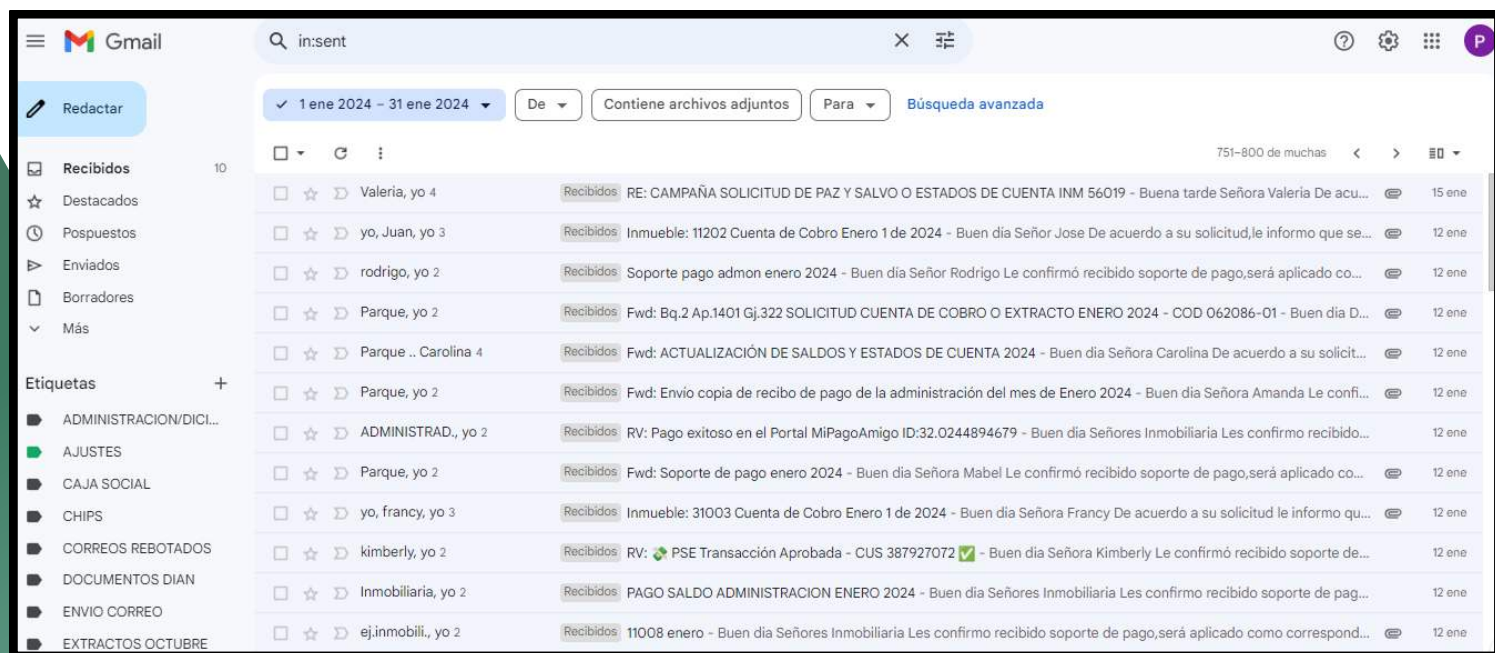
REQUERIMIENTOS CONTABLES

Se brinda respuesta a 127 correos de los cuales se dividen de la siguiente manera:

Recibido soportes de pago: 119

Solicitud ajustes de cartera: 3 de los cuales eran pagos mal aplicados ya que al momento de referenciar lo realizaron de manera errónea, pero estos ya fueron solucionados.

Solicitud paz y salvo: 5 los cuales fueron enviados vía correo.



EL DÍA 23 DE ENERO SE REALIZA REUNIÓN CON LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DE NATIVA Y LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL CONJUNTO PARQUE CENTRAL OCCIDENTE I, EN CABEZA DE LA REPRESENTANTE LEGAL JILKA MARIN, DONDE SE REALIZARON ALGUNAS RECOMENDACIONES Y CAMBIOS EN EL SERVICIO QUE PRESTAN ACTUALMENTE EN EL CONJUNTO COMO EL CAMBIO DE TODO EL PERSONAL HOMBRE DE CADA TRIPLETA.

SUPERVISOR DE ZONA NATIVA

EL DÍA 29 DE ENERO EL SUPERVISOR DE ZONA DE LA EMPRESA NATIVA SE REÚNE CON LA ADMINISTRADORA DELEGADA PARA DEFINIR DETALLES Y SUGERENCIAS SOBRE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS EN LA REUNIÓN ANTERIOR.



ANDIASEO

EL DÍA 16 DE ENERO SE REALIZA UNA REUNIÓN CON LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA ANDIASEO Y LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL CONJUNTO PARQUE CENTRAL OCCIDENTE I, EN CABEZA DE LA REPRESENTANTE LEGAL JILKA MARIN, DONDE SE SUGIRIERON ALGUNAS RECOMENDACIONES SOBRE QUEJAS DE ALGUNOS RESIDENTES EN EL SERVICIO Y EL PLAN DE CHOQUE A REALIZAR EN LA JARDINERÍA DEL CONJUNTO YA QUE SE EVIDENCIA QUE ESTA MUY DETERIORADA POR FALTA DE MANTENIMIENTO.

JORGE CUERVO

EL DÍA 09 DE ENERO SE REÚNE EL SEÑOR JORGE CUERVO ACTUAL ADMINISTRADOR DE LA PAGINA DEL CONJUNTO Y LA ADMINISTRADORA DELEGADA SOBRE EL SERVICIO QUE ACTUALMENTE PRESTA Y LA RENOVACIÓN PARA EL AÑO 2024 SOBRE LOS PRECIOS Y LICENCIAS.

COMISIÓN VERIFICADORA DEL ACTA

EL DÍA 24 DE ENERO SE REÚNEN DOS PERSONAS DE LA COMISIÓN VERIFICADORA DEL ACTA CON LA ADMINISTRADORA DELEGADA Y COORDINADORA ADMINISTRATIVA PARA FINIQUITAR LAS CORRECCIONES DEL ACTA DE LA ASAMBLEA PARA PODER IMPRIMIRLA EN LOS LIBROS DE LA DIAN Y SUS RESPECTIVAS FIRMAS.

COORDINADOR IN-HOUSE NATIVA

EL DÍA 31 DE ENERO SE REÚNE LA ADMINISTRADORA DELEGADA Y EL COORDINADOR IN-HOUSE DE NATIVA PARA ACTUALIZAR LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN EL MES DE ENERO Y PLAN DE CHOQUE A REALIZAR PARA EL MES DE FEBRERO EN EL SERVICIO QUE ACTUALMENTE PRESTAN EN EL CONJUNTO.





REPARACION TUBERIA PRESION

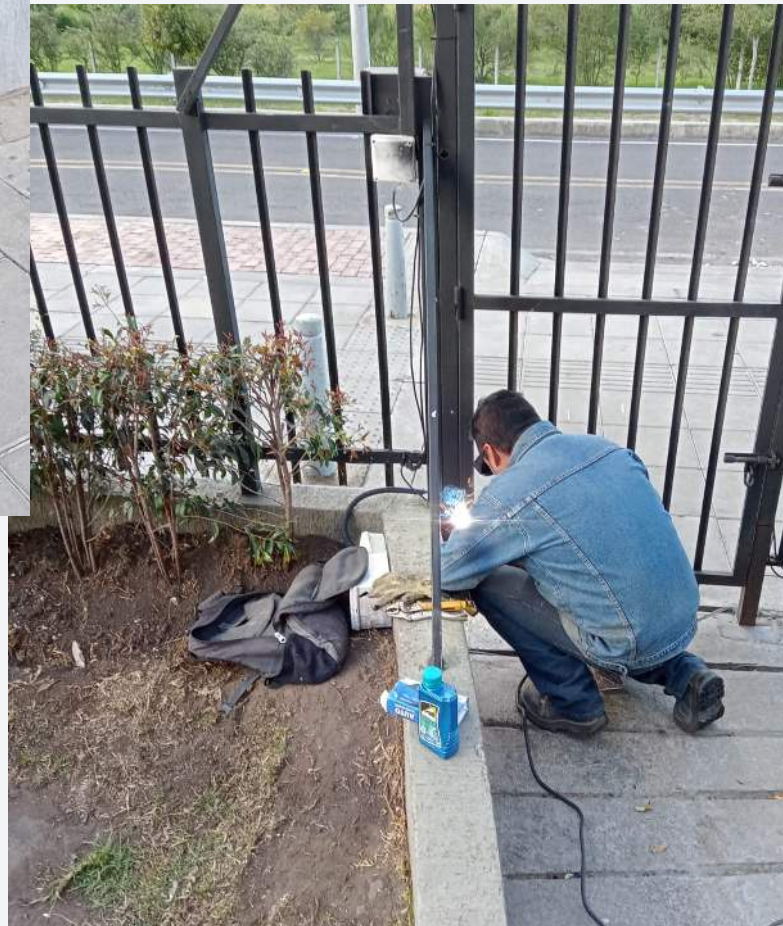
SE PRESENTA RUPTURA DE ANILLO DE UNIVERSAL DE 4 PULGADAS EN EL SÓTANO 2 TORRE 3 DONDE SE EVIDENCIO QUE LA UNIVERSAL SE ENCONTRABA DE FORMA FORZADA Y NO NIVELADA LO QUE PUDO INFLUIR EN LA AVERÍA DEL ANILLO, ES NECESARIO REALIZAR CORTE DEL SERVICIO POR 24 HORAS APROXIMADAMENTE



REUNIONES CON
CONTRATISTAS

REFUERZO PUERTA MASCOTAS

Se realiza refuerzo de soldaduras en las bisagras de la puerta de mascotas las cual presentaba desprendimiento del marco



PILOTO SENDERO PEATONAL

SE REALIZA PRUEBA
PILOTO DE SENDERO
PEATONAL Y MUDANZAS
DONDE SE PUDO EVALUAR
LOS PROS Y CONTAS DEL
SENDERO



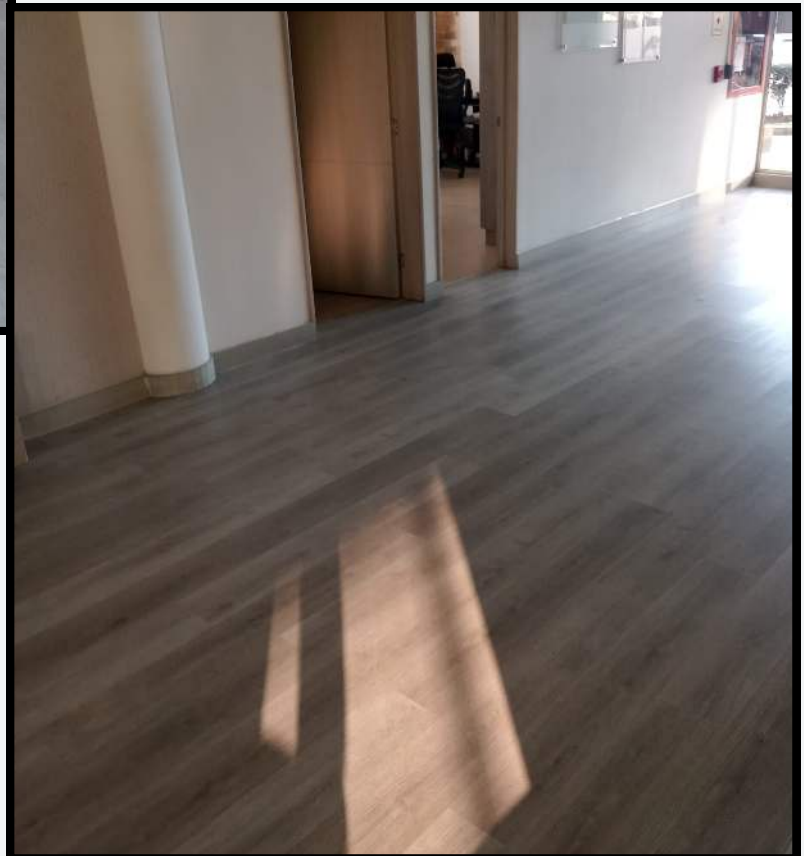
REPARACIÓN BOMBA



SE RETIRA BOMBA #2
DEL EQUIPO
HIDRONEUMÁTICO DE
LA TORRE 4 POR
FALLA PRESENTADA
EN SU
FUNCIONAMIENTO

ARREGLO PISO PORTERIA

SE REALIZA INSTALACIÓN DEL PISO LAMINADO DE LA PORTERÍA QUE HABÍA PRESENTADO LEVANTAMIENTO POR AFECTACIÓN DEL PISO INFERIOR EL CUAL FUE LEVANTADO Y POSTERIORMENTE NIVELADO CON MORTERO



MANTENIMIENTO CARROS

MERCADO

SE REALIZA MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS CARROS DE MERCADO DE LA COPROPIEDAD A LOS CUALES SE LES REALIZO LAVADO GENERAL, PINTURA DE LA CANASTA Y CAMBIO DE RUEDAS, ADICIONAL A ESTO SE LE REALIZO MANTENIMIENTO A LOS FORROS QUEDANDO TOTALMENTE OPERATIVOS



MANTENIMIENTO MOBILIARIO MADERA AREAS COMUNES

SE REALIZA MANTENIMIENTO A TODAS LAS MESAS Y SILLAS UBICADAS EN EL PERÍMETRO DEL CONJUNTO A LOS CUALES SE LE REALIZA LIJADO GENERAL, SELLADO Y LACADO, ADICIONAL A ESTO SE CAMBIAN MADERAS QUE SE ENCONTRABAN DETERIORADAS QUEDANDO OPERATIVAS



COMPRA DE CARROS DE MERCADO

SE REALIZA COMPRA DE CARROS PARA MERCADO YA QUE LOS EXISTENTES EN EL CONJUNTO NO ERAN SUFICIENTE CUANDO SE PRESENTA ALTA DEMANDA SON EN MATERIAL PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA LO QUE LOS HACE MAS RESISTENTES AL DERTERIORO, SE UBICAN EN EL SOTANO I





¡Gracias!