



INFORME DE ADMINISTRACIÓN FEBRERO

TABLA DE CONTENIDO

1

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

2

ELABORACIÓN DE ACTAS

3

COMUNICADOS Y PQR



4

REUNIONES CON CONTRATISTAS

5

LLAMADOS DE ATENCION

6

CONTABILIDAD

7

MANTENIMIENTOS

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZARON 2 REUNIONES PARA REVISAR EL CASO DE UN APARTAMENTO EN MORA Y UNA REUNION DE CONSEJO DONDE PRESENTAMOS LA GESTIÓN REALIZADA EN EL MES JUNTO CON EL AREA CONTABLE Y REVISORIA FISCAL



1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS


CAPACITACIÓN

PERSONAL DE SEGURIDAD

EL DIA 21 DE FEBRERO SE REALIZO UNA CAPACITACIÓN JUNTO CON LA EMPRESA DE SEGURIDAD SOBRE CLIENTES DIFICILES Y SERVICIO AL CLIENTE



CAPACITACION PERSONAL DE SEGURIDAD

		CONTROL DE ASISTENCIA		
TEMA:	Capacitación Servicio al cliente.			
FECHA:	21/02/2024.	HORA:	07:00.	
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Carlos Rojas / Elecer Olarte.			
ÍTEM	NOMBRE	PUESTO	CARGO	FIRMA
1	Sandra Patricia Figueroa V	CPO 1	OMT	
2	Sandra Yadira Padgett	P.C.O.1.	Recepción	
3	Ivan Manuel Quijada R	P.C.O.1.	Guarda	
4	Aljair Lopez R.	P.C.O.1	Guarda	
5	Eider Mauricio Bando M	P.C.O.1	OMT	
6	MARGARITA ESTOR Quintero	P.C.O.1	Guarda	
7	Carlos Julio Estrada Cortijo	P.C.O.1	Guarda	
8	Felipe Gomez Rodriguez	P.C.O.1	Guarda	
9	andry cardoay cardon	P.C.O.1	Recepcion	
10	Ivan Garcia A	P.C.O.1	in house	
11	DOMINGO A. PINTO	PCO 1	OMT	
12				
13				
14				



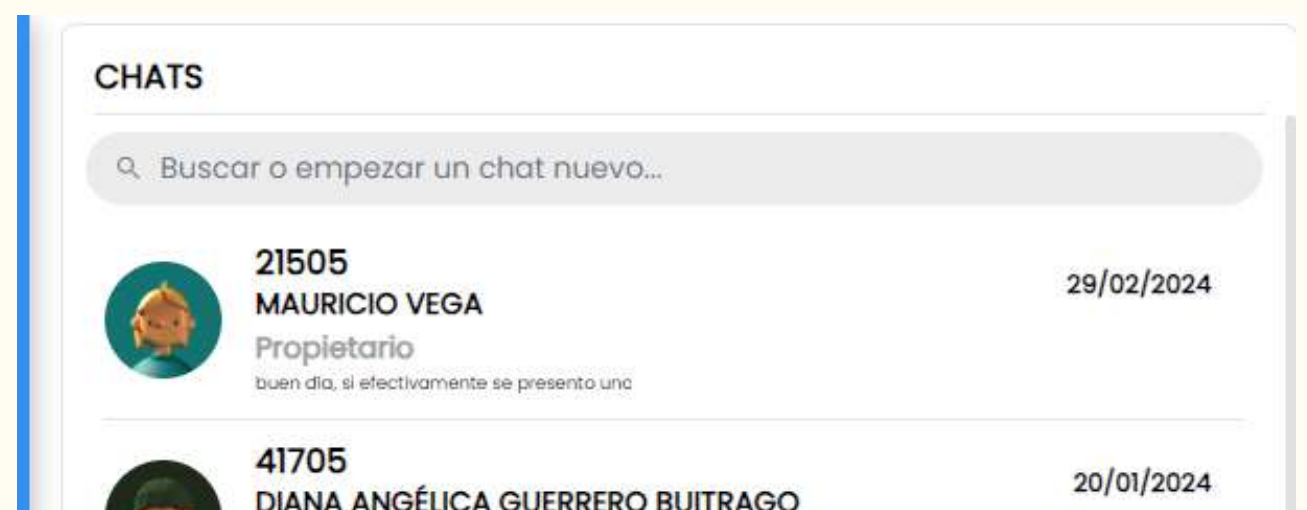


ATENCIÓN A RESIDENTES

***EN EL MES DE FEBRERO
SE RECIBIERON 195
CORREOS SOBRE TEMAS
ADMINISTRATIVOS***



TAMBIEN SE BRINDO LA COMUNICACIÓN A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS



2. ELABORACIÓN DE ACTAS

En el mes de febrero se realizaron 3 actas de consejo, la 99 y 100 reunion del caso de insolvencia y la 101 reunion mensual de gestion administrativa, contable y revisoria fiscal



estas actas estan pendientes por aprobacion para poder imprimir en el libro de la Dian

3. COMUNICADOS

En el mes de febrero se realizaron los siguientes comunicados:

- Medio de comunicación.
- Consignaciones por identificar
- Pasos para ser un dueño responsable
- Arriendo de parqueaderos
- Fumigación en zonas comunes
- Actualización de datos
- Encuesta modalidad asamblea
- Horario calamidad instructor GYM
- Aviso de prevención por incendio en humedal



COMUNICADO IMPORTANTE
Señores Copropietarios

Cordial Saludo,

Por medio de la presente nos permitimos compartir una encuesta con referencia a la modalidad de como se realizará la Asamblea General Ordinaria De Copropietarios del año 2024.

En el siguiente link
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScDdAWc0lpFZKXYIH1Bk7UawR_ICI_VqEO5poG5x8miWcmdLig/viewform
podras realizar la encuesta

Cordialmente
Administración

PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE
CIUDADELA



PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE
CIUDADELA PARQUE CENTRAL OCCIDENTE ETAPA I
NIT. 900.637.537-2

Bogotá, 05 febrero 2024

Señores:
COPROPIETARIOS Y/O RESIDENTES
Ciudad

REF. PAGOS POR IDENTIFICAR.

Cordial saludo,

Continuando con nuestro compromiso con la copropiedad y cada uno de los residentes, compartimos relación de pagos los cuales no se han logrado identificar, solicitamos de su colaboración verificando si alguno de estos pagos corresponde a su apartamento, acercarse a la administración con copia del comprobante para realizar el ajuste correspondiente.

FECHA	TIPO DEPOSITO	VALOR	ID	REFERENCIA DE PAGO
01/06/2023	apto 405 torre	70,800	apto 405 torre	
05/06/2023	0017297 15020	225,764	0017297 15020	PARQUE CENTRAL DE OC 150203 150203
04/07/2023	(BCS) ACH	260,200	(BCS) ACH	2N9706305500000
11/07/2023	(BCS) Internet	458,200	(BCS) Internet	6137507322N19006
14/07/2023	(BCS) Internet	118,000	(BCS) Internet	8959778508N19006
27/07/2023	(BCS) Corresponsales No Bancarios	153,800	(BCS) Corresponsales No Bancarios	1915454 0000
22/08/2023	(BCS) Corresponsales No Bancarios	118,400	(BCS) Corresponsales No Bancarios	2969600 11113
05/09/2023	(BCS) Portal de La 80	189,000	(BCS) Portal de La 80	TORRE 2 APTO 5
14/09/2023	(BCS) Pepe Sierra	207,450	(BCS) Pepe Sierra	TORRE 1 APTO 4
14/09/2023	(BCS) Pepe Sierra	23,600	(BCS) Pepe Sierra	TORRE 1 APTO 4
29/09/2023	(BCS) Titan	220,000	(BCS) Titan	63415
30/09/2023	(BCS) Corresponsales No Bancarios	161,000	(BCS) Corresponsales No Bancarios	4524043 8303
02/10/2023	(BCS) Portal de La 80	35,000	(BCS) Portal de La 80	TORRE 3 APTO 7

PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE
CIUDADELA



3. COMUNICADOS

COMUNICADO FUMIGACIÓN ZONAS COMUNES

RESPECTADOS PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES


CORDIAL SALUDO, SE INFORMA QUE EL **VIERNES 09 DE FEBRERO A PARTIR DE LAS 09:00 AM**, SE REALIZARÁ EL CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS PARA TODA CLASE DE INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES.

A SI MISMO DESRATIZACIÓN EN TODAS LAS ZONAS AFECTADAS O VULNERABLES DE LA COPROPIEDAD, PARA DICHA LABOR, SE ACORDÓ CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA EMPRESA PRIVADA CAPITAL DISTRICT.

PRECAUCIONES:
EVITAR CONTACTO DIRECTO CON EL OPERARIO, NO TRANSITAR EN ZONAS COMUNES AL MOMENTO DE LA APLICACIÓN EN ESPECIAL NIÑOS, MASCOTAS, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, MUJERES EMBARAZADAS, CERRAR LAS VENTANAS DE LOS PRIMEROS.

AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN.

¡AGRADECEMOS SU COMPRENSIÓN!



ARRIENDO PARQUEADEROS

ARRIENDO PARQUEADERO S1
INFORMACION TEL.321-8278535
DIANA VARGAS

ARRIENDO PARQUEADERO No. 54
INFORMACION TEL.315-8420092

ARRIENDO PARQUEADERO No.500
INFORMACION TEL.319-4149920

ARRIENDO PARQUEADERO No. 280
INFORMACION TEL.314-2296411
JULIETH NIEVES

PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE
CIUDADELA

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

LINEA FIJA
601-7566389

WHATSAPP/CELULAR
3243427894

MUNILY
CHAT, RESERVAS, PQRS

CORREO ADMINISTRATIVO
administrador@parquecentraloccidente1.com

CORREO CARTERA
parquec98@gmail.com

Pasos para ser un dueño responsable

- Quiere y respeta a tu mascota, es tu compañer@ de aventuras. No lo dejes encerrado, procura que conviva con otras personas y animales
- Cuida su salud e higiene. Llévalo al veterinario al menos 2 veces al año. Recuerda la higiene ¡No solo se limita al baño!
- Entrena y educa a tu mascota
- Pasealo siempre con collar y si es raza especial ponle bozal
- Bríndale una alimentación adecuada



PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE

PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE 1 NIT 900.637.537-2


Bogotá, febrero 20 de 2024

Señores
Propietarios y/o residentes
Conjunto ciudadela parque central de occidente etapa 1 Ciudad

Ref. ENCUESTA MODALIDAD ASAMBLEA 2024

Reciban un cordial saludo, para la administración del conjunto es muy importante contar con su opinión, por ello hemos decidido compartir la siguiente encuesta con el fin de saber que modalidad de Asamblea desea usted.

Link
<https://forms.gle/VrJGgA2m5lPQU9Kw7>



Fijo- 601-7566389 - cel 324-342 78 94
administrador@parquecentraloccidente1.com
Calle 778 No. 129-70

GYM

RESPECTADOS PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES

SE COMUNICAMOS QUE HOY 05 DE FEBRERO DE 2024, EL INSTRUCTOR TENDRÁ UN TARDÍSIMO DE MEDIA A UNA HORAS, YA QUE SE LE PRESENTA UN TEMA PERSONAL.

EL GYM ESTARÁ HABILITADO DESDE LAS 5:00 PM, PARA LAS PERSONAS QUE DESEEN REGRESAR, DURANTE LA LLEGADA DEL INSTRUCTOR.

PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE

PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE 1 NIT 900.637.537-2

Bogotá, febrero 20 de 2024

Señores
Propietarios y/o residentes
Conjunto ciudadela parque central de occidente etapa 1 Ciudad

Ref. ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Cordial saludo, para la administración es importante mantener una excelente comunicación con ustedes los residentes por esta razón invitamos a los residentes que aún no han diligenciado el formulario de Registro y actualización de Propietarios y Residentes, esto con el fin de mantener la información actualizada.

Link
<https://forms.gle/a11er2wYvWCVTIXA>



ADMINISTRACIÓN

Fijo- 601-7566389 - cel 324-342 78 94
administrador@parquecentraloccidente1.com
Calle 778 No. 129-70
Bogotá

AVISO IMPORTANTE

Debido al incendio que se está presentando en el humedal solicitamos cerrar las ventanas y colocar trapos húmedos en las rendijas, con el fin de que no se vayan a presentar inconvenientes en su salud.

ATT: Administración

PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE





PQR



Se recibieron 4 PQR por la APP de Munily

- 1 daño en un ascensor
- 2 perdida de una chaqueta
- 3 autorizacion para trasteo
- 4 daño en boton del ascensor de la torre 4

Luis Alejandro Rueda Pardo	4704	Petición
Mauricio Rodriguez	11706	Petición
JUAN CARLOS LÓPEZ S.	41802	Petición
ANDREA CASTIBLANCO GARCIA	21305	Petición



**TODAS
RESUELTAS**



4. REUNIONES CON CONTRATISTAS



El día 01 de febrero se reunió la administradora delegada junto con el coordinador in-house y se hicieron las siguientes recomendaciones: La mala atención de una de las guardas de recepción, la información errada que dan al momento de presentarse una novedad y la no entrega del puesto de trabajo al siguiente turno.

REUNIONES CON CONTRATISTAS

El día 12 de febrero se reunió la coordinadora administrativa junto con el supervisor de zona y se hicieron las siguientes recomendaciones: inconformidad de la NO ejecución de los cambios los cuales debieron quedar desde el 03 de febrero, las excusas de los guardas de estar almorzando y no dan prioridad a su labores y la no atención oportuna para la atención de las novedades

El día 13 de febrero se reunió la Sra Jilka Marin representante legal, junto con el coordinado in-house y solicito el cambio inmediato de una de las guardas, se recomienda que el guarda de la puerta de mascota en horas valle haga recorridos por la copropiedad y se solicito que todos los guardas tengan su uniforme completo incluyendo apellidos y gorra

REUNIONES CON CONTRATISTAS

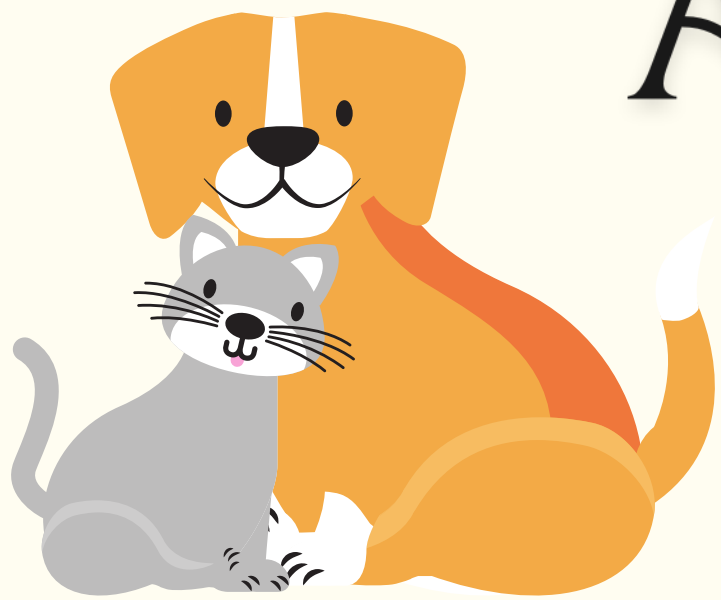
El día 14 de febrero se reunió la coordinadora administrativa junto con el supervisor de zona y se realizó la siguiente recomendación: se solicita que el señor domingo pinto continúe en el dispositivo del conjunto.



El día 13 de febrero se realizó una reunión virtual con el consejo de administración, cuerpo administrativo en cabeza de su representante legal y propietaria del apartamento 1-907 la Sra Monica Rojas para revisar la deuda actual con la copropiedad.

el día 16 de febrero se reúne nuevamente el consejo junto con la representante legal, la empresa Laiton y la sra monica para presentar toda la trazabiliad del caso del apto 1-907.

5. LLAMADOS DE ATENCIÓN



MASCOTAS

9



SHUT DE BASURAS

4



RESIDENTES

8



PARQUEADEROS

4

6. AUXILIAR CONTABLE

CUENTA CONTRATO # 3938668-9

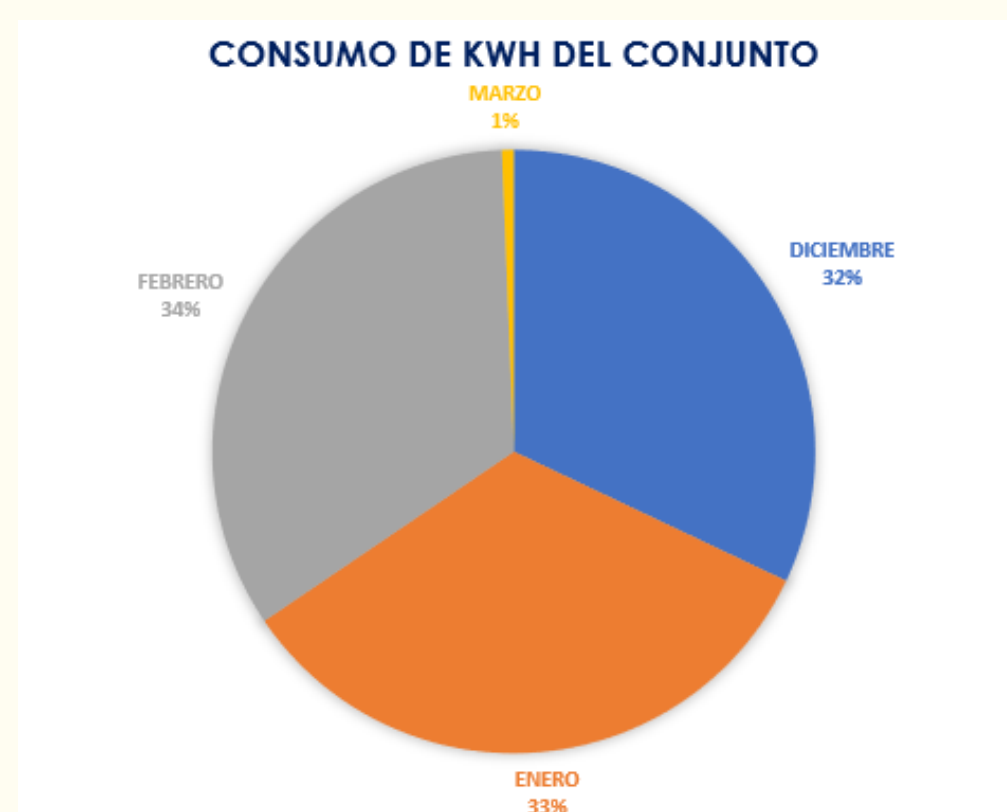
SE REALIZA TRASABILIDAD DEL COSUMO DE ENERGIA DE LAS ZONAS COMUNES PARA MENSUAL HACER SEGUIMIENTO Y TENER UN CONTROL Y COMPORTAMIENTO DE LA MISMA

VARIACIÓN DEL VALOR PAGADO CTA CONTRATO 3938668-9

DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
\$ 12,877,900	\$ 14,753,038	\$ 12,626,770	\$ 12,677,220



INCREMENTO KWH POR ENEL CODENSA				
PAGADO EN EL MES	VALOR UNITARIO kWh	DIFERENCIA EN AUMENTO VALOR UNIDAS MES	ENERGIA FACTURADA	TOTAL A PAGAR
01/12/2023	781.43	103	16.48	\$ 12,877,900
ENERO	815.99	113	18.08	\$ 14,750,040
FEBRERO	825.34	95	15.2	\$ 12,626,770
MARZO	825.34	96	15.36	\$ 12,677,220



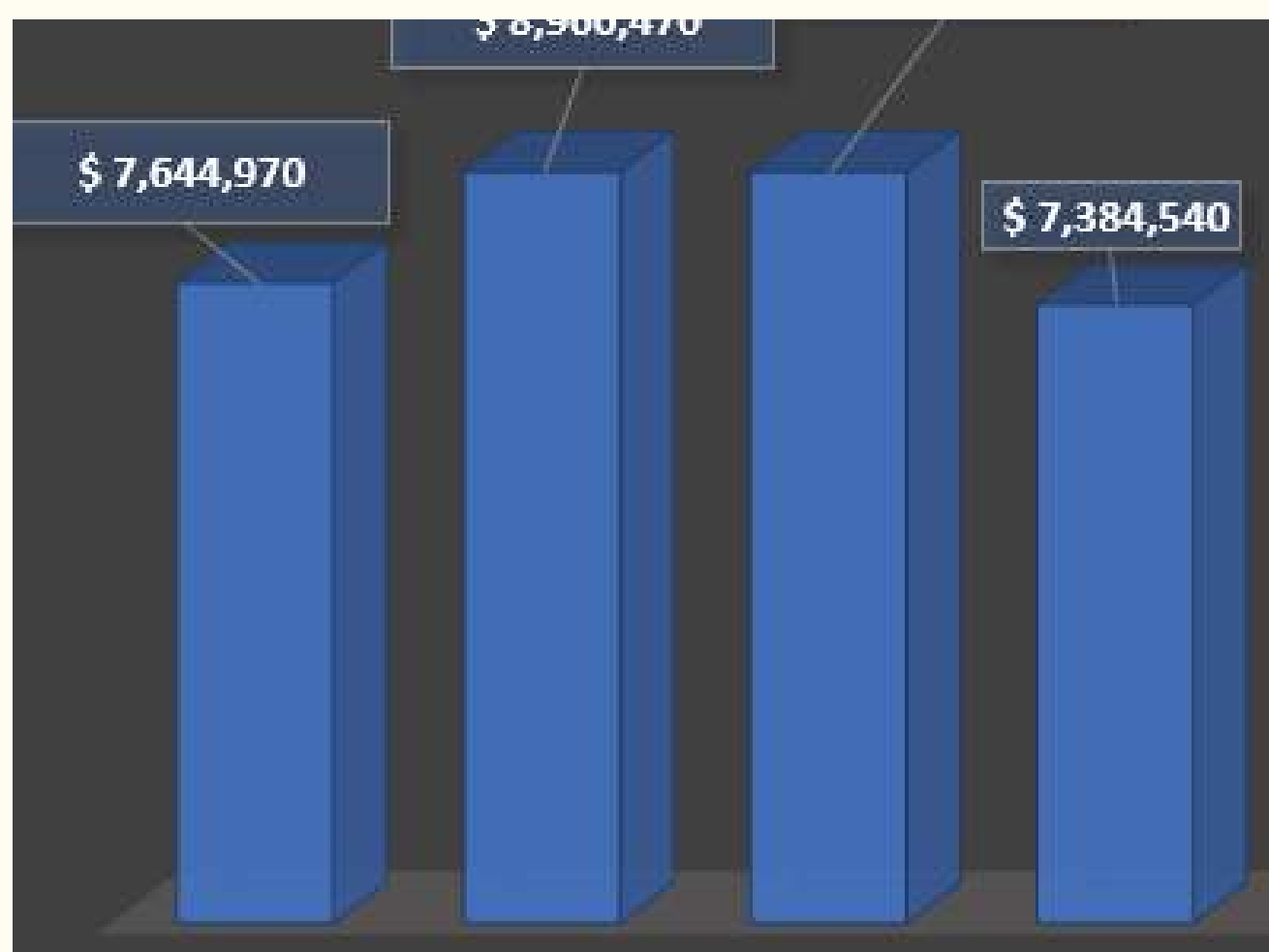
6. AUXILIAR CONTABLE

CUENTA CONTRATO # 4539165-8

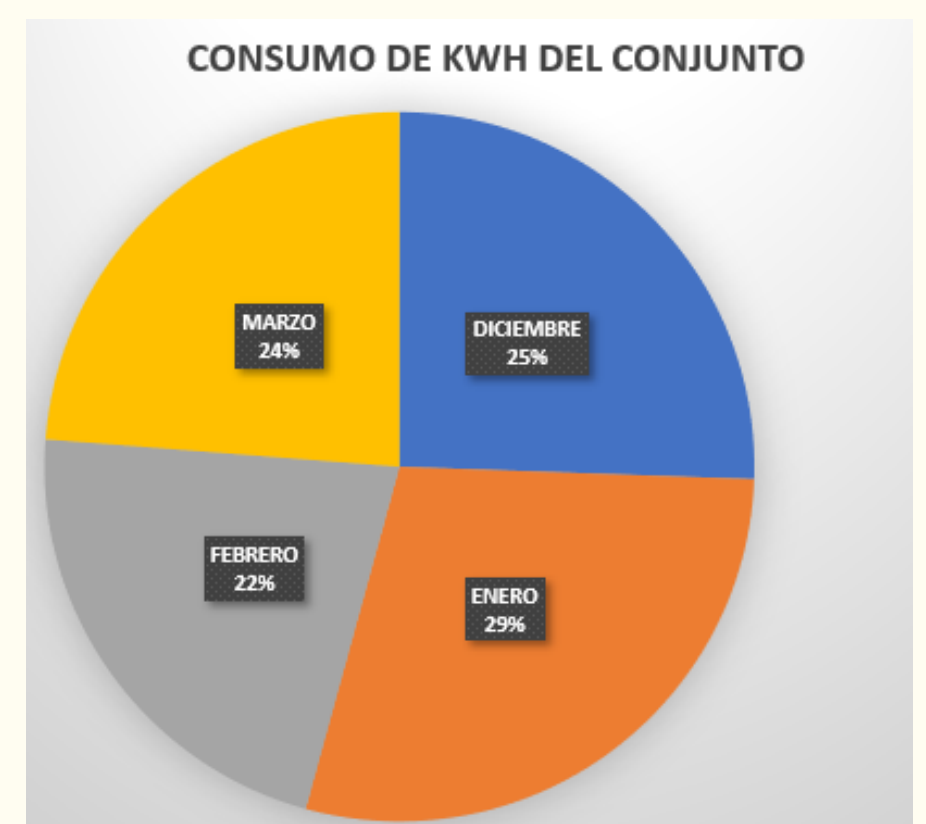
SE REALIZA TRASABILIDAD DEL COSUMO DE ENERGIA DE LAS ZONAS COMUNES PARA MENSUAL HACER SEGUIMIENTO Y TENER UN CONTROL Y COMPORTAMIENTO DE LA MISMA

VARIACIÓN DEL VALOR PAGADO CTA CONTRATO 4539165-8

DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
\$ 7,644,970	\$ 8,960,470	\$ 8,960,470	\$ 7,384,540



CONSUMO DE KWH DEL CONJUNTO						
PAGADO EN EL MES	LECTURA ENERGIA FACTURADA CODENSA	DIAS FACTURADOS	CONSUMO DIARIO EN KWH CONJUNTO	COSTOS GENERADOS UNITARIO kWh CODENSA	VALOR CONSUMO DIARIO DE ENERGIA CONJUNTO	VALOR FACTURADO POR LOS DIAS (30)
DICIEMBRE	9.12	30	0.3	838.26	\$ 255	\$ 7,645
ENERO	10.24	30	0.3	875.34	\$ 299	\$ 8,963
FEBRERO	7.84	30	0.3	870.82	\$ 228	\$ 6,827
MARZO	8.48	29	0.3	870.82	\$ 255	\$ 7,385



IMPUESTOS-DIAN

EL CONJUNTO TRIBUTARIAMENTE CUMPLE,
SE REALIZA EL PAGO DE RETENCION MES
DE ENERO

DIAN 08-03-2024 / 15:15:31 MARIN ROMERO JILKA BRIGITTE -- CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE ETAPA I - PROPIEDAD

Alarmas Tareas Asuntos Cerrar

Formato de pago: (490) Recibo oficial de pago Impuestos Nacionales
Concepto: TODOS
Año: 2024
Período:
Estado: Pagado Pendiente
Medio de Pago: Electrónico Bancos

Buscar

Número de Documento	Concepto	Año	Período	Fecha Límite Pago	Total a pagar
491077228674	RETENCION ATITULO DE RENTA	2024	1	20240220	3.015.000

Anterior 1 1 Siguiente

Archivo Pdf

DIAN Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales #FORMDA 490

Año: 2024 Concepto: 61 Período: 11

4. Número de Formulario: 491077228674

5. Número de identificación tributaria: 8000375372

6. Ciudadela: CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE ETAPA I - PROPIEDAD HORIZONTAL

7. Tipo de impuesto: 1

8. Fecha de depósito: 2024-02-20

9. Fecha del año oficial: 2024-02-20

10. Tipo de pago: 2

Valor pago retenido	Valor pago retenido de enero	Valor pago impuesto
0	3,000	3,015,000

97. Tipo de impuesto: 2

98. Código de pago: 2024-02-20 011 5-2 2-0 6

99. Pago total: 3,015,000

996. Espacio para el número interno de la DIAN / Aduana: 32999803235691

20242097031455



CUENTAS DE COBRO

SE REALIZA ENVIO CUENTAS DE COBRO MES DE FEBRERO EL DIA 2 DE FEBRERO VIA CORREO Y SE DEJAN IMPRESAS PARA ENCASILLAR

CIUDADELA PARQUE CENTRAL DE OCCIDENTE ETAPA I

900637537

CALLE 77 No 129 - 70

324-3427894

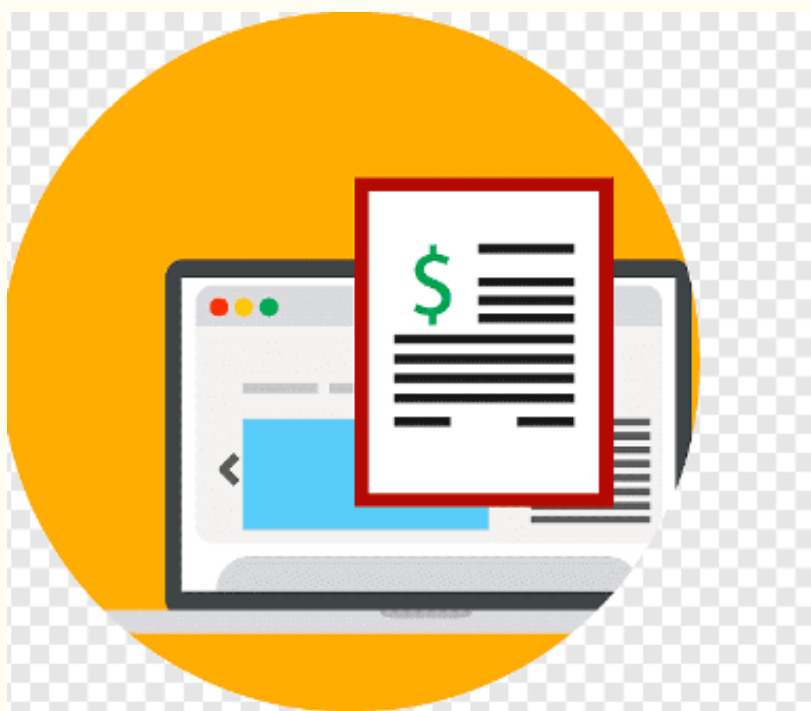
Mes febrero de 2024			Cuenta de Cobro	
Fecha	02/01/24		No.	Xx, xxxxx
Nombre:	XXXXXX XXXXX XXXX		Código:	XXXXX
Dirección:			Coficiente:	0.127000
Concepto	Saldo Ene / 24	Cuotas Feb / 24	Nuevo Saldo	
Administración	0	203,800	203,800	
Total, Mes Sin Descuento ...	0	203,800	203,800	
Con Descuento 10.0% hasta Mar/15/24 (\$ 20,400)			183,400	

SEÑORES PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES: SE INFORMA QUE EL INCREMENTO PARA EL AÑO 2024 ES DEL 9.28% DE ACUERDO AL IPC DETERMINADO POR EL GOBIERNO NACIONAL. Y SEGUN LO APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL AÑO 2018.

EL DESCUENTO DE PRONTO PAGO PARA ESTE MES SERA HASTA EL DIA 15.

RECUERDE REALIZAR SU PAGO EN LA CTA CORRIENTE BANCO CAJA SOCIAL # 21004163708 EN REFERENCIA SOLO DEBE COLOCAR EN NUMERO TORRE Y APTO SIN LETRAS O POR MI PAGO AMIGO. SI REALIZA TRANSFERENCIA DE BANCO A BANCO POR FAVOR ENVIAR SOPORTE AL CORREO PARQUEC98@GMAIL.COM, YA QUE ESTAS NO SALEN IDENTIFICADAS.

si presenta alguna inquietud favor enviar correo a: parquec98@gmail.com




CIRCULARIZACIÓN DE CARTERA

SE REALIZA ENVIO CIRCULARIZACION DE CARTERA A RESIDENTES EN MORA SUPERIOR A 90 DIAS, PARA UN TOTAL DE 35 APARTAMENTOS QUE SON LOS SIGUIENTES; SE EVIDENCIA QUE HAY 12 INMUEBLES MENOS QUE EL MES DE ENERO.

TORRE	APTO	TORRE	APTO
704		3	403
1	508	3	704
1	907	3	906
1	1003	3	1002
1	1301	3	1203
1	1302	3	1206
1	2002	3	1301
2	102	3	1601
2	306	3	2004
2	407	4	701
2	506	4	1107
2	508	4	1602
2	1308	4	1603
2	1706	4	1606
2	1805	4	1703
2	1903		
2	1906		
2	1908		
2	2003		
2	2004		




CIUDADELA PARQUE CENTRAL OCCIDENTE ETAPA I
 NIT. 900.637.537-2

Recibido: Propietario Arrendatario Inmobiliaria
 Nombre: _____ Fecha: _____

Bogotá, 6 de febrero del 2024

Señor(a):
 XXXXXXXXXXXXXXX
 Propietario apartamento: XXX
 Ciudad

Ref. AVISO DE MORA (MAS DE 90 DIAS)

Estimado propietario y/o residente, según la información arrojada por nuestro sistema contable, se puede evidenciar que, a corte del **31 de enero 2024**, usted presentaba un retraso en el pago de la cuota de administración por un valor de **(SXXXXXXXX)**, **XXXXXXXXXX**, tenga en cuenta que este valor no tiene incluido la cuota de administración del mes actual, queremos recordarle que es de vital importancia que se mantenga al día en el pago de esta obligación para acceder a los beneficios y descuentos establecidos. Le comunicamos que su cuenta se encuentra en mora a más de 90 días y por esta razón ha sido remitida a nuestro abogado para iniciar el respectivo proceso de cobro jurídico, el cual se comunicara con usted para informarle acerca de la implicación que esto conlleva.

Si al momento de recibir este aviso usted ya ha realizado el pago correspondiente o presenta alguna inconsistencia en su cuenta de cobro, por favor enviar copia del comprobante de pago a la administración o al siguiente correo: **administrador@parquecentraloccidente1.com – parque98@gmail.com**

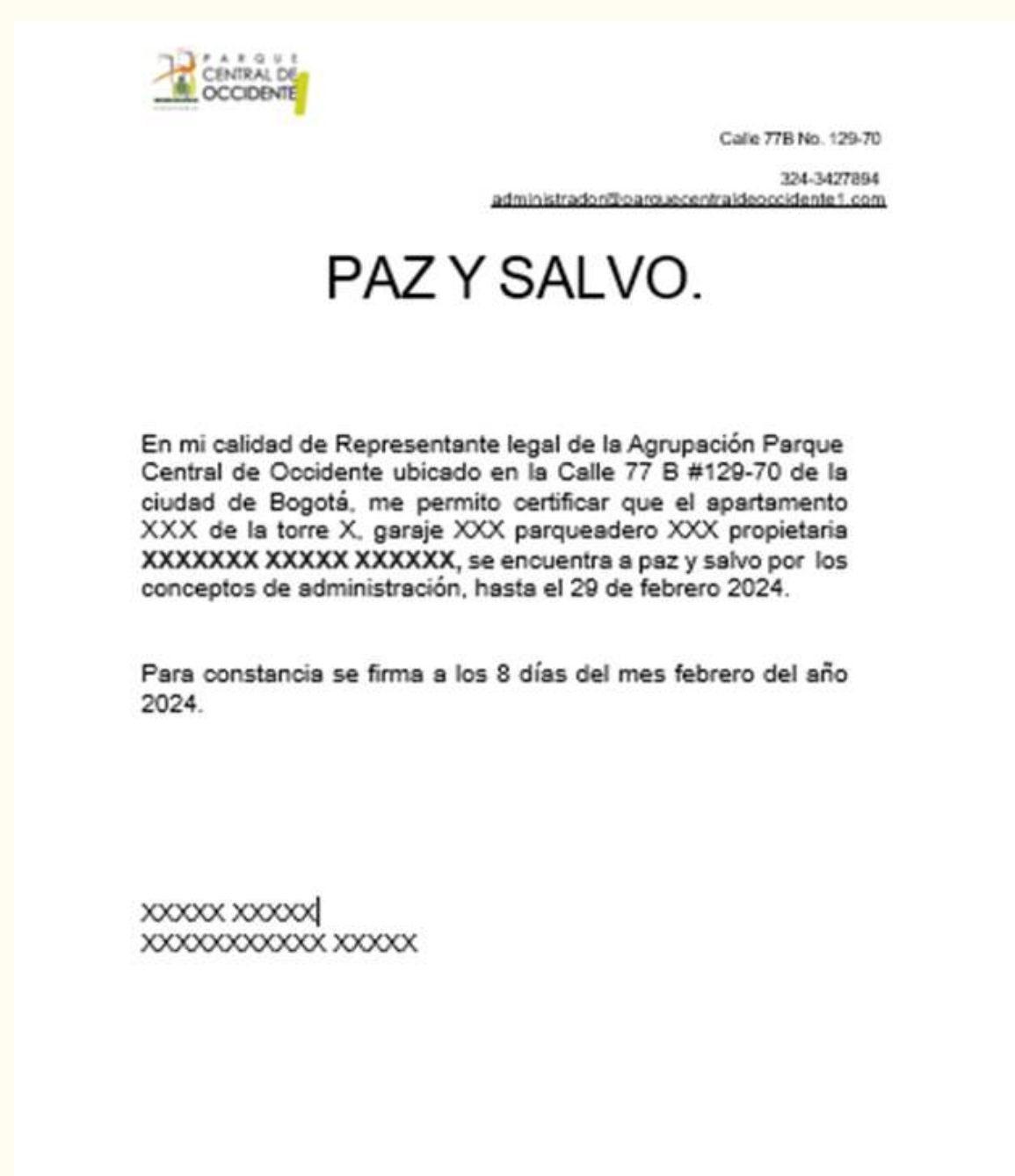
Atentamente.

XXXX XXXX
 Administración

ENTREGA DE PAZ Y SALVO

SE REALIZA ENTREGA DE 11 PAZ Y SALVOS A LOS SIGUIENTES INMUEBLES

<u>TORRE</u>	<u>APTO</u>
1	206
2	608
2	1603
3	104
3	107
3	208
3	1706
4	107
4	404
4	606
4	1205



SALÓN SOCIAL

EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZO
EL ALQUILER DE 5 ALQUILER DE
SALÓN A LOS IGUIENTES
INMUEBLES PARA UN TOTAL DE
RECAUDO \$650.000 MIL PESOS
M/C.



TORRE	APTO
1	1108
4	508
4	1404
1	608
3	605

TARJETAS VEHICULARES

SE VENDIERON 15
TARJETAS VEHICULARES
PARA UN TOTAL DE
\$210.000 MIL PESOS
M/C PARA EL MES DE
FEBRERO

TORRE	APTO	CANTIDAD
4	1902	1
4	306	2
1	1001	1
1	2002	1
2	2001	1
4	302	1
3	308	1
2	105	1
3	1807	1
1	802	1
1	206	1
4	701	1
4	402	1
4	2001	1



CHIP PEATONAL

SE VENDIERON 13 CHIPS
PEATONALES PARA UN
TOTAL DE \$130.000 MIL
PESOS M/C PARA EL MES
DE FEBRERO



TORRE	APTO	CANTIDAD
4	306	1
1	2002	1
1	1703	1
3	1004	1
3	601	1
2	105	1
2	804	3
4	203	1
3	105	1
3	1606	1
3	1807	1
1	1503	2
4	2001	1

REQUERIMIENTOS CONTABLES

EN EL MES DE FEBRERO SE BRINDO RESPUESTA A 117 CORREOS LOS CUALES SE DIVIDEN DE LA SIGUIENTE MANERA:

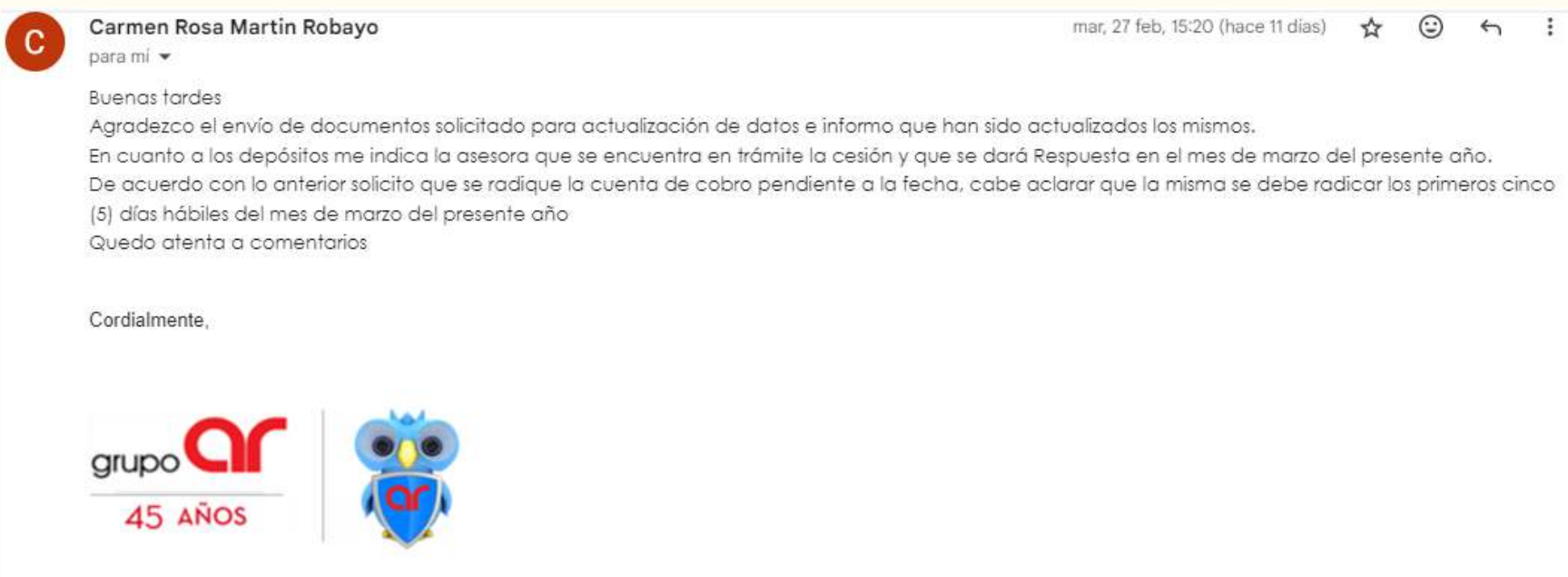
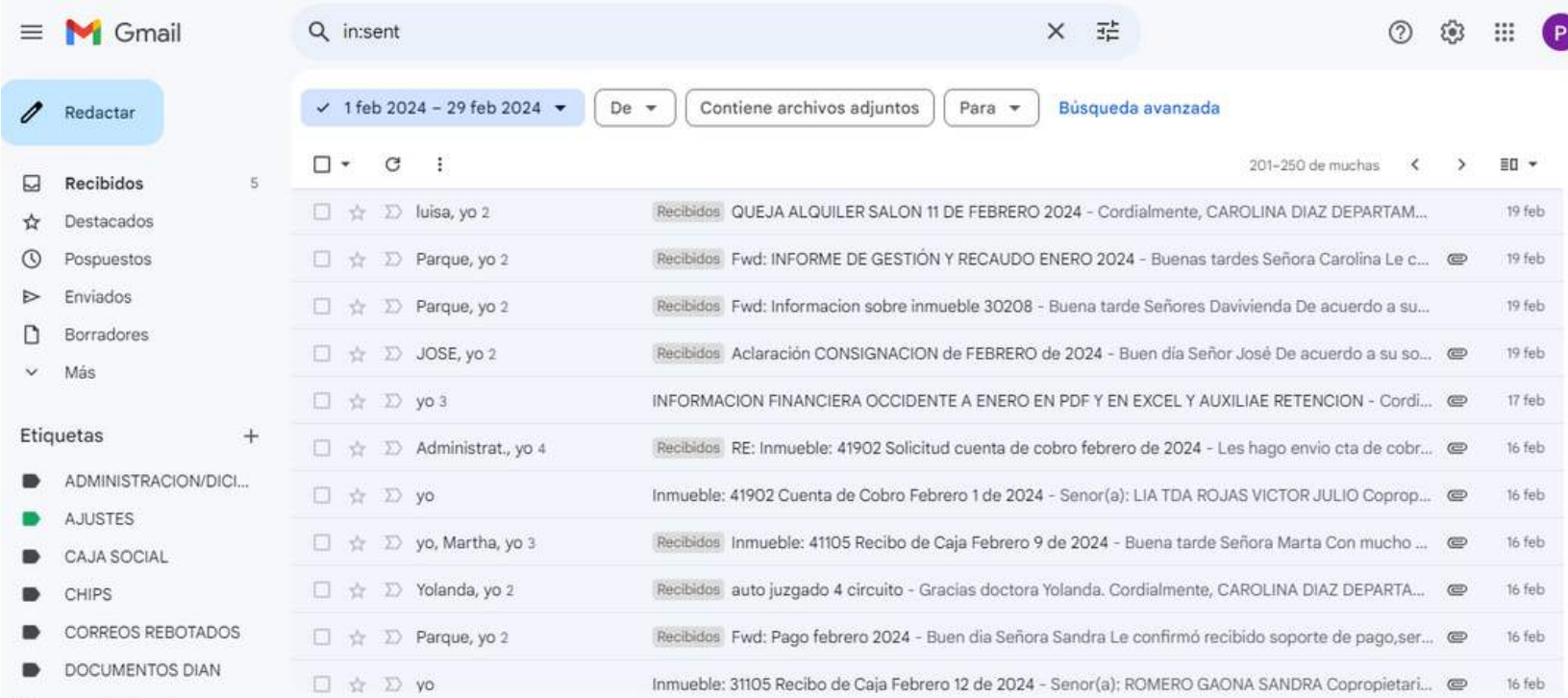
102 RECIBIDO SOPORTE DE PAGO.

11 ENVIO PAZ Y SALVO

4 AJUSTES CONTABLES POR MALA REFERENCIA .

ADICIONAL SE ENVIA CORREO A LA CONSTRUCTORA SOLICITANDO INFORMACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS DEPOSITOS, DE IGUAL MANERA SE ENVIA FORMULARIO CON ACTUALIZACION DE DATOS PARA RADICAR LA CUENTA DE COBRO SOBRE EL COBRO DE ESTOS MISMOS.

BRINDAN RESPUESTA QUE EN EL MES DE MARZO SE GESTIONARA DICHO PROCESO PARA LA DEVOLUCIÓN DEPOSITOS.



7. MANTENIMIENTOS

Mantenimiento carros de mercado



Se realiza desarme de los carros, lavado y pintura así como cambio de todas las ruedas quedando totalmente operativos

Mantenimiento de sillas y mesas



Se realiza mantenimiento a la totalidad de sillas ,mesas y kioskos de madera que se encuentran en el perímetro del conjunto , se les realiza raspado general,sellado de la madera y aplicación de laca para exteriores , adicional a esto se reparan los parasoles quedando todo funcional

Instalacion protectores



Se realiza compra e instalacion de neopreno para las puertas auxiliares de las torres para evitar el ingreso de insectos y roedores asi como el agua cuando llueve

Daño válvula reguladoras torre 2



Se presenta fuga en válvula reguladora de la red matriz de la torre 2 dejando sin servicio del piso 1 al 4 la emergencia es atendida por vanti y fue necesario el reemplazo de la válvula adicional a esto fue necesario el arreglo de un codo ubicado en la misma cja que también presenta fuga



Daño reguladora torre 2 pisos altos



Se presenta fuga en válvula reguladora red matriz de los pisos altos de la torre 2 situación atendida por vanti, fue necesario el reemplazo de la misma



Arreglo tubo desague aguas negras torre 4



Se realiza inspección en caja de paso ubicada en perímetro torre 4 donde se evidencia tubo de 4" roto lo cual genera llenado de la caja y posterior filtración hacia el sótano 1 deposito 250 Se realiza reparación del tubo con el apoyo del personal de Andiaseo y sondeo de las tuberías, queda funcionando normalmente

Pantallas informativas



Se realiza la instalacion de las pantallas en los ascensores para la publicacion de informacion para los residentes de parte de la administracion



Mantenimiento domos perimetrales



Se realiza lavado
y pintura de los
domos ubicados
en el perímetro
del conjunto



Cambio inodoro porteria



Se realiza compra e instalación de inodoro de portería ya que el existente se encontraba roto lo cual generaba mal aspecto y riesgo para los usuarios

